



Seguimiento indicadores

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Objetivo: | 1. Servicios adaptados en número a la población de Baztan | | | | | | | |
| 1.1. Lista de espera | | | | | | | | |
| 1.1.1. Nº de personas en lista de espera por plazo superior a x semanas | | | | | | | | |
| 1.1.2. Plazo medio de espera para SAD | | | | | | | | |
| 1.1.3. Plazo medio espera Centro Día | | | | | | | | |
| 1.1.4. Plazo medio espera Residencia | | | | | | | | |
| 1.2. Plazas libres en Residencia | | | | | | | | |
| 1.3. % de personas de Baztan en Residencia | | | | | | | | |
| Objetivo: | 2. Mejora de la calidad de los servicios públicos para la tercera edad | | | | | | | |
| 2.1. Grado satisfacción (encuestas) | | | | | | | | |
| 2.1.1. Grado satisfacción Gizarte Zerbitzua | | | | | | | | |
| 2.1.2. Grado satisfacción SAD | | | | | | | | |
| 2.1.3. Grado Satisfacción Centro día (clientes) | | | | | | | | |
| 2.1.4. Grado satisfacción Centro día (familias) | | | | | | | | |
| 2.1.5. Grado satisfacción Residencia (clientes) | | | | | | | | |
| 2.1.6. Grado satisfacción Residencia (familias) | | | | | | | | |
| Objetivo: | 3. Mantenimiento de las personas en su hogar, en su entorno habitual el mayor tiempo posible | | | | | | | |
| 3.1.1. % de personas mayores de 65 años NO DEPENDIENTES, en su hogar | | | | | | | | |
| 3.1.2. % de personas mayores de 65 años DEPENDIENTES MODERADAS, en su hogar | | | | | | | | |
| 3.1.3. % de personas mayores de 65 años DEPENDIENTES SEVERAS, en su hogar | | | | | | | | |
| 3.1.4. % de personas mayores de 65 años GRAN DEPENDIENTES, en su hogar | | | | | | | | |



Objetivo: Servicios adaptados en número a la población de Baztan
Meta:
Indicadores: Lista de espera (cada 2-3 años)
 Plazas libres en Residencia
 % de personas de Baztan en Residencia

| Acciones | Responsable | Recursos | Plazo | Notas |
|---|--|----------|------------------|--|
| 1. Definir el tipo y número de plazas para la Residencia Joaquín Iriarte. Rehabilitación | Patronato Residencia + personal + Dirección Residencia | | 2º semestre 2019 | * Para personas con dependencia, de procedencia de ámbito social Análisis de la plantilla en el presente y en un horizonte de 5 años. * Edad * Evolución de los contratos existentes. * Formación de los trabajadores. * Ajuste de la plantilla resultante en cinco años a las necesidades de personal de la Residencia, una vez establecido el número de plazas potenciales. |
| 2. Definir el modelo de gestión de la residencia | Baztango Udala | | Año 2024 | * Ámbito geográfico • Gestión sostenible • Revisión de tasas • Estudio cultura laboral |
| 3. Negociar con Malerreka / Ultzama / Bortziriak los servicios que presta Baztan para las personas de esos Valles y con Nafarroako Gobernua | Baztango Udala / Alcaldía | | 2º semestre 2019 | |



**Baztango
Udala**

**PLAN ESTRATÉGICO DE LA 3ª EDAD
2019-2030**

Objetivo: Mejora de la calidad de los servicios públicos para la tercera edad

Meta:

Indicadores: Encuestas de satisfacción clientes (cada 2 años)

| Acciones | Responsable | Recursos | Plazo | Notas |
|---|---|----------|--|--|
| 1. Definición del modelo de gestión de la residencia | Baztango Udala | | Abril 2019 2024 (fecha finalización prórroga) | Aspectos a tener en cuenta para la reflexión: • Presupuesto • Estudio de Cultura (Calidad del empleo de los trabajadores) • Servicio (indicadores de calidad) |
| 2. Servicio Atención Domiciliaria (SAD) de calidad | | | | |
| 2.1. Definición de indicadores de calidad. Medición periódica de las satisfacción de las personas usuarias (y familia) | Gizarte Zerbitzuak | | Mayo 2019 | Al finalizar el año se hace un estudio / memoria |
| 2.2. Documentar alguno de los procesos del SAD para que se homogeneice el servicio | Gizarte Zerbitzuak | | Junio 2019 | |
| 2.3. Dinámicas de trabajo con el personal del SAD, para conocer sus necesidades y mejorar el servicio | Gizarte Zerbitzuak | | Junio 2019 | |
| 2.4. Supervisión del grado de cumplimiento de los procesos que se establezcan en SAD: Horario, frecuencias, Actividades | Gizarte Zerbitzuak | | Finales 2019 | |
| 3. Gestión y comunicación | | | | |
| 3.1. Estudio de viabilidad para un centro de jubilados | Baztango Udala | | 2024 | Una vez realizada la rehabilitación de la residencia |
| 3.2. Tener presente la luminosidad de las calles | Baztango Udala / Aparejador y servicio de mantenimiento | | De continuo | |
| 3.3. Mantener como mínimo una reunión de desarrollo del plan todos los años | Partidos políticos ayuntamiento | | Todos los años e abril | |



**Baztango
Udala**

**PLAN ESTRATÉGICO DE LA 3ª EDAD
2019-2030**

Objetivo: Mantenimiento de las personas en su hogar, en su entorno habitual el mayor tiempo posible

Meta:

Indicadores: % de personas en su hogar en función del nivel de dependencia (cada 3 años)

| Acciones | Responsable | Recursos | Plazo | Notas |
|--|---|----------|--|---|
| 1. Accesibilidad | | | | |
| 1.1. Analizar la necesidad de modificar la normativa de instalación de ascensores | Urbanismo / Udalako arkitektoa | | 2020 1º semestre | |
| 1.2. Ayudas económicas para la instalación de ascensores | Arquitecto municipal / Nasuvinsa (Nasursa) | | sep-20 | |
| 1.3. Orientar para el asesoramiento técnico para el estudio de alternativas de instalación de ascensores | Arquitecto municipal / Udala / Nasuvinsa (Nasursa) | | Desde el inicio de 2020, De continuo | |
| 1.4. Aceras: Analizar cuáles pueden ser más adecuadas | Urbanismo / Baztango Udala | | Inicio 2020 | La mayoría de las mismas son con losetas; están integradas en el paisaje, pero son caras de mantener, y no son muy accesibles |
| 1.5. Ampliación aceras | Urbanismo / Baztango Udala | | De continuo | la mayoría de las aceras están rebajadas pero no son siempre válidas para una persona en silla de ruedas que vaya sola |
| 1.6. Rebaje aceras | | | | |
| 1.7. Analizar las posibilidades de compartir calzada peatones y vehículos | Urbanismo / Baztango Udala | | 2020 2º semestre | Implicará intervenciones urbanísticas y de concienciación ciudadana. |
| 1.8. Analizar la posibilidad de permitir viviendas en planta baja | Urbanismo / Baztango Udala | | 1º semestre 2021 | |
| 2. Relaciones personales | | | | |
| 2.1. Estudio de qué actividades les gustaría y dónde | Gizarte Zerbitzuak / Arkupe / Kultura / Kirola | | septiembre - todos los años | Antes del diseño de los presupuestos |
| 2.2. Seguir potenciando la instalación de baños públicos | Udala / Alcaldía / Urbanismo | | De continuo | |
| 2.3. Identificar qué personas pueden necesitar apoyos para integrarse en la comunidad, que no puedan autogestionarse | Gizarte Zerbitzuak / Centro Salud / Arkupe & Bidelagun | | De continuo | |
| 2.4. Analizar la organización del servicio público (p.ej. transporte a la carta) | Baztango Udala / Cederna Garalur / Gizarte Zerbitzuak / Nafarroako Gobernua | | 2020 2º semestre | |
| 2.5. Programas de potenciar el uso compartido del vehículo (mentalización) | Baztango Udala | | Todos los años en noviembre: hacer una campaña | Autokide (jóvenes) |



**Baztango
Udala**

**PLAN ESTRATÉGICO DE LA 3ª EDAD
2019-2030**

Objetivo: Mantenimiento de las personas en su hogar, en su entorno habitual el mayor tiempo posible

Meta:

Indicadores: % de personas en su hogar en función del nivel de dependencia (cada 3 años)

| Acciones | Responsable | Recursos | Plazo | Notas |
|---|--|----------|--|--|
| 3. Servicio Atención Domiciliaria (SAD) | | | | |
| 3.1. Análisis para poder flexibilizar / adaptar la plantilla sin que implique costes fijos | Baztango Udala + Secretaría | | inicio 2021 | Con posterioridad a aclarar la nueva financiación |
| 3.2. Relación con los Ayuntamientos de Zugarramurdi y Urdazubi, ya que el SAD se presta con recursos de Baztan | Alkatetza | | oct-19 | Primero, cálculo costes (Gizarte Zerbitzua) |
| 3.3. Visualizar el Servicio entre las personas que lo puedan demandar para evitar / retrasar el acceso a servicios residenciales | Gizarte Zerbitzua / Centro Salud | | Todos los años en noviembre: hacer una campaña | Coordinación con Centro Salud |
| 4. Potenciar las estancias diurnas en la Residencia | | | | |
| 4.1. Potenciar el uso del centro del día. Integrar en la estructura actual de la residencia | Gizarte Zerbitzua / Residencia | | jun-19 | |
| 4.2. Transporte Público adaptado | Gizarte Zerbitzua / Cruz Roja / Idea | | jun-19 | Hay que organizarlo (la financiación es importante). Más tarde se verá si existe demanda o no. |
| 5. Otras acciones | | | | |
| 5.1. Valorar los servicios particulares de Jubiloteka que se están ofreciendo en los pueblos pequeños. Se considera iniciativa privada. En Bortziriak se ofrece como "servicio público" | Udala / Gizarte Zerbitzuak | | 2020 1º semestre | |
| 5.2. Analizar la viabilidad de crear un espacio para reuniones o impulsar una red entre asociaciones, voluntariado. La experiencia previa que hubo no fue exitosa. | Udala / elkarteak | | Una vez al año (al inicio) | |
| 5.3. Seguir trabajando en la creación de una red de comunicación entre caseríos para que estén localizados y en caso de urgencia se pueda actuar de una manera más rápida y eficaz. | Baztango Udala / Gobierno Navarra | | 2020 2º semestre | Se debe encontrar financiación. Se deberían implicar Bomberos y Forales. |
| 5.4. Reflexionar de cómo dar respuesta al sentimiento de "soledad" | Gizarte Zerbitzuak / Arkupe / Bidelagun / Centro Salud | | 2020 1º semestre | Puede ser a través del "centro de día", jubiloteka, implicación de la población, voluntariado. Crear un lugar para diferentes agentes. |
| 5.5. Apoyo a los cuidadores - Poner en valor la actividad de los cuidadores | Centro Salud / Gizarte Zerbitzua | | De continuo | Talleres que se realizan: "Cuidados del cuidador" |