



Deialdia, garbitzaileen lanpostua betetzeko izangaien zerrenda hautaprobek bidez eratzeko, Baztango Udalaren jabetzako den Lixura Baztan SL udal merkataritza-sozietatean sortzen diren beharrak estaltzeko.

OINARRIAK

1.–Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da garbitzaileen lan-poltsa bat eratzea, hautaprobek bidez, Baztango Udalaren jabetzako Lixura Baztan SL udal merkataritza-sozietatean sortzen diren beharrezan aurre egiteko.

Hautaketa horretatik ateratzen den gaindituen zerrenda ondorengo kontratazio eta ordezkapenarako erabiliko da, eta indarrean egonen da bertze deialdi bat onartu arte.

1.2. Lan-baldintzak Lixura Baztan SLri aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan, Langileen Estatutuan, Hobekuntza Itunean hura indarrean sartzean Lixura Baztan SLren ordezkariak eta Enpresa Batzordeak sinatuta eta tokiko sektore publikoko erakundeei aplikatu beharreko araudian xedatutakoaren eta araututakoaren arabera arautuko dira.

Soldata eskatutako eginkizunen eta baldintzen arabera izanen da, enpresan ezarritako baremoaren arabera.

24 asteko probaldia.

2.–Betebeharrak.

2.1. Parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa.

Espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatuak hiritarren ezkontideek ere hartzen ahal dute parte, edo aipatu nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartutako estatuak hiritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak baldin haien kontura bizi badira.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskola-ziurtagiriaren titulua, DBHko graduatu-tituluarena, Eskola Graduatuaren titulua, Oinarrizko Lanbide Heziketarena, Lehen Mailako Lanbide Heziketarena edo baliokideak izatea, edo horiek lortzeko eskubideak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den



egunean ordaindu izanaren frogagiria izatea. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

d) Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia ez izatea.

f) Nafarroako bi hizkuntza ofizialen ezagutza (gaztelania eta euskara). Azken kasu honetan, ahozko gaitasunari dagokionean EGA titulua edo Hizkuntza Eskola Ofizialeko Gaitasun-Agiri baliokidearen bidez kreditatuta. Titulurik eduki ezean izangaiak proba bat gainditu beharko du hizkuntz gaitasun nahikoa duela frogatzeko.

Espainiako nazionalitatea ez izanik parte hartu nahi dutenek zinpeko aitortzea edo hitzematea aurkeztu beharko dute, adierazteko ez dutela diziplina-zehapenik edo kondena penalik beren estatuko funtzio publikoan sartzea galarazten dienik.

Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoen kasuan, itunaren frogagiria aurkeztu beharko da.

Oinarri honetan ezarritako baldintza guztiak eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira, bai eta hautapen prozedurak eta kontratazioak iraun bitartean mantendu ere. Gerora horietakoren bat ez betetzea nahikoa arrazoi izanen da deirik ez egiteko, harik eta arrazoi hori desagertu arte.

3.–Eskabideak.

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak Baztango Udaleko Erregistro Orokorrean (Foruen plazan) aurkeztu beharko dira, 10 egun balioduneko epean, deialdi hau Baztango Udaleko Iragarki Oholean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera. Udal-webgunean ere argitaratuko da deialdia, www.baztan.eus, testua osorik dela.

Eskaera posta-bulego batean aurkeztea erabakitzen bada, gutunazal irekian egingen da, ziurtatu aitzinetik postako langileek data eta zigilua jar diezaioten eskabideari. Eskaera Baztango Udaleko Erregistroan zuzenean aurkeztu ez bada, eraginkortasun administratiboagatik, Udalari horren berri eman beharko zaio lixura@baztan.eus helbide elektronikoaren bidez, betiere eskabideak aurkezteko ezarritako epearen barnean.

3.2. Eskabideak II. eranskinean argitaratzen den ereduari lotuko zaizkio. Horiek Udaleko bulego orokorretan eskura daitezke, baita Interneten ere, www.baztan.eus helbidean. Eskabideetan izangaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela.

3.3. Izangaiek honako hau aurkeztu behar dute eskabidearekin batera:

–Nortasun agiri nazionalaren –edo baliokidearen– fotokopia konpultsatua.



– Eskola-ziurtagiriaren tituluaren kopia konpultsatua, DBHko graduatu-tituluarena, eskola-graduatuaren tituluarena, oinarrizko lanbide-heziketarena, lehen mailako lanbide-heziketarena edo baliokideena, edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskubideak ordaindu izanaren frogagiriarena.

3.4. Ezgaitasun aitorturen bat duten izangaiek, parte hartzeko eskabidearekin batera, egoera horren frogagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana. Halaber, azterketak egiteko denboraren edo baliabideen egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte. Kasu horretan, eskabidean behar den tokian adierazi beharko dute, eta, horrez gainera, aparteko orri batean, nolako ezgaitasuna duten eta zer egokitzapen eskatzen duten.

3.5. Dokumentu horiek aurkezten ez dituztenak ez dira deialdian onartuko, eta beren jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira, parte hartzeko eskabidean faltsutasuna izateagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

3.6. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.–Izangaien onarpena.

4.1. Behin-behineko zerrendak. Eskabideak aurkezteko epea amaiturik, baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da Baztango Udaleko iragarki taulan eta Udalaren web-orrian (www.baztan.eus). Izangai baztertutik ez bada, zuzenean onetsiko dira onartuen behin betiko zerrendak.

Izangai baztertuek, behin-behineko zerrenda argitaratu ondoko 5 egun baliiodunen barrenean, erreklamazioak egiten ahalko dituzte eta, okerrik egin baldin badute, horiek zuzendu.

4.2. Behin betiko zerrendak. Erreklamazioetarako epea bukatutakoan eta haiei erantzun ondotik, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onetsiko du Lixura Baztan S.L. udal-sozietatearen lehendakariak, eta argitaratuko du www.baztan.eus Udalaren webgunean eta iragarki oholean. Ebazpen horretan berean zehaztuko da probak non, noiz eta zer ordutan hasiko diren.

4.3. Onartuen zerrendan agertzea ez da aski deialdian eskatutako betebeharrak betetzen direla aitortzeko. Izangaiek aurkeztutako dokumentazioa edo Udalak bere eskuetan daukana aztertuta, eskatutako baldintzetako bat betetzen ez dutela ohartuz gero, interesdunek deialdian parte hartzeagatik dituzten eskubide guztiak galduko dituzte.

4.4. Izangai onartu eta baztertuen zerrendak argitaratzearekin ulertuko da interesdunei egin beharreko jakinarazpena egin dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.b) artikuluan ezarritakoarekin bat.

5.–Hautapoben garapena eta balorazioa.

5.1. Proba. Hautaketa-prozesuak idatzizko proba bat izanen du.



Proba teoriko hori egiteko, idatziz erantzun beharko zaio test motako galdera-sorta bati, epaimahaiak hasi aitzinetik ezartzen duen gehieneko denboran. Galdera-sorta horrek hiru erantzun mota izanen ditu, eta horietako bat bakarrik izanen da baliozkoa- Galderak deialdi honen I. eranskinean agertzen den gai-zerrendan jasotakoari buruz izanen dira.

Proba egitean, ezinen da testurik kontsultatu, ezta kalkulatzeko makinarik edo bertzelako materialik erabili ere, boligrafoa, tinta urdina edo beltza izan ezik.

Poltsaren zerrenda lortutako puntuazioaren arabera osatuko da.

5.2.1. Ariketak plika sistemaren bidez egingen dira.

5.2.2. Probetarako dei bakarra egingen da. Parte-hartzaileek aldean eraman beharko dute nortasun agiri nazionala, pasaporte edo gidabaimena. Agirien bidez nor diren frogatzen ez dutenak edo agertzen ez direnak baztertuta geldituko dira.

5.2.3. Hautaprobea egiteko, ezgaitasun aitorturen bat dutenentzat bidezkoak diren denbora eta baliabide egokiak jarriko dira, eskabidean azaldutakoaren arabera.

6.–Kalifikazio-epaimahaia.

6.1. Kalifikazio epaimahaia honako hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua: Joseba Otondo Bikondoa, Lixura Baztan S.L.eko lehendakaria eta Baztango alkatea.

Ordezko epaimahaiburua: Xabi Maia Etxeberria

1. mahaikidea: Anastasio Nagore

Ordezko epaimahaikidea: Eskuordetzen duen pertsona

2. mahaikidea: Joseba Moreno

Ordezko epaimahaikidea:

3. mahaikidea: Mirentxu Erkizia, langileen koodinatzailea

Ordezko epaimahaikidea: Eskuordetzen duen pertsona

6.2. Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan abstentziorako aurreikusiak dauden arrazoiak suertatzen direnean. Bestetik, izangaiek mahaikideak errefusatzeko ahalko dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat izaten denean.



Epaimahaia aldatzen bada, mahaikideek beraiek uko egiteko edo haiek errefusatzeko legez ezarritako kasuak direla-eta, aldaketa horren berri emanen da izangai onartu eta baztertuen zerrendekin batera.

6.3. Hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia.

Epaimahaia ezin izanen da eratu, ezta jardun ere, gutxienez ere kideen gehiengo osoa bertan ez bada.

6.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdietako oinarrien interpretazio eta aplikazioaren inguruan sortzen diren arazoak.

6.5. Epaimahaiak aholkulari espezialistak hartzen ahalko ditu probarako, eta horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko, eta haietan bakarrik emanen diete laguntza epaimahaikoei.

7.–Emaitzak.

7.1. Parte-hartzaileen artean berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak ebatziko du kontuan izanik zein izan den probako puntuaziorik handiena. Arestian ezarritako irizpideak aplikatuta ere berdinketak jarraitzen badu, epaimahaiak eginen duen berariazko zozketa bakar baten bidez ebatziko da. Zozketaren emaitzak web orrian (deialdiaren aipuan) eta Baztango Udaleko iragarki-oholean argitaratuko dira.

7.2. Behin proben kalifikazioa bukatutik, epaimahaiak Baztango Udalaren iragarki oholean eta webgunean (www.baztan.eus) jarriko du probak gainditzen dituzten izangaien zerrenda, guztira lortzen duten puntuazioaren ordenaren arabera.

8.–Aldi baterako kontrataziorako izangaiei dei egitea.

8.1. Gainditu duten izangaiei Lixura Baztan S.L.n gertatzen diren beharren arabera eginen zaie dei, deialdi honetan ezarritakoari eta aplikatzekoak diren gainerako arauei jarraituz.

Onartutako hautagaitza guztiak enplegu-poltsa batean sartuko dira, Lixura Baztan SL udal-sozietatearen barruan sor daitezkeen aldi baterako funtzio- eta antolaketa-beharrak betetzeko.

Era berean, Lixura Baztan sozietateak egiten duen deialdi hau baliagarria izan daiteke, udal-sozietateak hala nahi izanez gero, kontratu mugagabeko bokazioa duten egiturazko beharrianak betetzeko. Beharrian horiek ezin dira lanpostu mugagabeekin bete, legezko mugak direla-eta (birjartze-tasa); beraz, Lixura Baztan SL aldi baterako kontratatu ahal izango da, eta, horretarako, kontratua mugagabe bihurtu ahal izango da legeriak horretarako aukera ematen duen unean.

8.2. Lanean hasteko deiari dagokionez, kontuan hartuko da deialdi honetako III. Eranskinen biltzen den araudia.



8.3. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat bederen eman beharko dute (harremanetarako beste telefono batzuk ere eman ditzakete), baita helbide elektronikoko bat ere. Informazio hori etengabe eguneratua eduki behar dute.

9.–Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka, nahiz bere oinarrien eta aplikazio egintzen aurka, errekurtsu hauetako bat aurkez daiteke, aukeran:

a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko arlo bereko salari zuzendua, erabaki hau edo errekurritzen den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik bi hilabeteko epean, organo egileari errekurritzeko asmoaren berri emanik; edo bestela,

b) Gora jotzeko errekurtsua, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, erabaki hau argitaratu edo errekurritzen den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita hilabeteko epearen barnean.

c) Berraztertzeko errekurtsua, egintza eman duen erakundean berean, hilabeteko epean, jakinarazi eta biharamunetik aitzina.

Epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkez daiteke, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

Baztanen. Lixura Baztan S.L.ren Administrazio Kontseiluko lehendakaira

Joseba Otondo Bikondoa



I. ERANSKINA

Gaitegia

1. Garbiketaren kontzeptu orokorrak eta lurzoruen fitxa teknikoak
2. Lurzoruetarako oinarrizko tratamendua
3. Garbitzeko makinak
4. Garbiketa-sistemak
5. Ikastetxe publikoak garbitzea. Administrazio-eremuak garbitzea
6. Bainugela garbitzea. Komun publikoak garbitzea
7. Garbitzeko oinarrizko erremintak eta tresnak
8. Garbiketako produktu kimikoak
9. Kanpoko biltegiak/tailerrak garbitzea
10. Alderdi ekologikoak garbiketan. Hondakinak ezabatzea
11. Garbiketa-zerbitzua antolatzea eta kontrolatzea. Lan-ekipoak. Garbiketako langileen eginkizunak
12. Garbiketaren kalitatea
13. Laneko arriskuen prebentzioa garbiketa-lanetan
14. Ortografia eta aritmetika: oinarrizko nozioak
15. Langileen Estatutua
16. Desinfekzioa eta desinfektazioa. Intsektu eta parasitoetatik datozen osasunerako arriskuak. Erauzteko moduak.

II. ERANSKINA

[Eskabidea.pdf](#)

III. ERANSKINA

Lan poltsaren arauak

Oposizioaldia gainditu duten plaza gabekoen zerrenda.

Zerrenda hauek osatuko dira proba guztiak gainditu arren, lanposturik lortzen ez duten izangaiekin.

Proba guztiak gainditu arren, lanpostua lortzen ez duten izangaiekin zerrenda hauetan lehentasuna finkatzeko, sartzeko hautapen prozesuan lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, handienetik txikienera. Berdinketarik izanez gero, lanpostua udalak egiten duen zozketaren bidez trenkatuko da.



Alde baterako kontratazioaren kudeaketa

Deiak egiteko arau orokorrak.

1. Izangaiekin harremanetan jartzeko telefono zenbaki bat, bederen, eman beharko dute, baita helbide elektronikoa ere, harremanetarako bertze telefono zenbaki batzuk ere eman baditzakete ere. Informazio hori etengabe eguneratua eduki behar dute.

2. Izangaiekin harremanetan jartzeko honela jokatuko da:

–Kontratazioa presazkoa ez bada, izangaiari deitzeko lau saiakera egingen dira 2 egunetan.

–Lanpostuan gehienez ere bi egunetan hasi behar bada, deitzeko bi saiakera egingen dira egun berean, tartean gutxienez ere 2 ordu utzita.

–Lanpostuan gehienez ere 24 orduren buruan hasi behar bada, izangai guztiei segidan deituko zaie, une horretan kontratazio zerrendan duten hurrenkeraren arabera, proposatutako kontratua onartzeko prest dagoen izangaia lortu arte.

3. Izangaia lortzeko lehen saioa telefonoz deituta egingen da, eta bigarrena, beharrezkoa balitz, mezu elektronikoa bidalita.

4. Betiere, dei bakoitza artxibo batean jasoko da, hura zer egoeratan, zer egunetan eta zer ordutan egin den adieraziz. Langileen ordezkariak sarbide zuzena izanen dute artxibo horretan.

5. Izangai batekin harremanetan jartzetik ez bada, zerrendan hurrengo denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostu guztiak bete arte. Harremanetan jartzetik izan ez duten izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote.

6. Izangai batekin harremanetan jarri eta kontratatzeko eskaintza eginez gero, erantzuten ez badu, uko egiten diola ondorioztatuko da eta.

7. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie bertze lanpostu batean aritzeko kontraturik eskainiko, non eta ez den 6 hilabete baino gehiagoko kontratueterako edo lanpostu hutsak betetzeko, edo lanaldi handiagoa eskaintzeko.

Deietarako orokorrean ezarritakoa deusetan ukitu gabe, izangai bat aldi baterako kontratu baten bidez lanpostu batean aritu bada eta, kontratu hori bukatu eta hurrengo 15 eguneko epearen barnean, lanpostu berdintsua aldi baterako betetzea baimentzen bada, Administrazioak izangai berari eskainiko dio kontratua, betiere dei egiten zaion momentuan baldintza hauek betetzen badira:

a) Deia egiten den momentuan indarra duen zerrenda batean egotea izangaia.

b) Kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.



Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendatik at geldituko da, ondoko egoera batean dagoela frogatu ezean:

- a) Indarrean dagoen izendapen, kontratu administratibo edo lan kontratu batengatik horretara behartua egotea.
- b) Aldi baterako ezintasun egoeran izatea edo haurra izan edo adoptatzeagatik lizentzia izatea.
- c) 3 urte baino gutxiagoko semea edo alaba, norberak izandakoa zein adoptatua, zaindu beharrean egotea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz eskuragarri egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat iragan arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.
- d) Zaindu behar badu bigarren gradura arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, adina, istripua edo eritasuna dela kausa bere burua ezin gobernatu duena. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz eskuragarri egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat iragan arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.
- e) Izangaia ezkondu berria edo, Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera, parekatutako egoeran sartu berria izatea, eskainitako kontratuaren hasiera eguna bikotea eratu ondoko edo eratu aitzineko hamabortz egun naturalean bada.
- f) Ezgaitasunen bat behar bezala onartua izatea eta ezgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren ezaugarri bereziekin.

Kasu guztietan agiri bidez frogatu behar da badela arrazoi bat, 15 egun naturaleko epean, ukoaren lanpostua eskaintzen den egunaren biharamunetik hasita. Halakoetan zerrendan dauden toki berean jarraituko dute, "ez eskuragarri". Hala egin ezean, lanpostuari uko egitea justifikaziorik gabekotzat joko da.

Zerrendetatik baztertzea.

Deia eragiten duen zerrendatik baztertuko dira ondoko egoera hauetako batean dauden izangaiak:

- a) Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.
- b) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egotzi beharreko arrazoiengatik.
- c) Probaldia ez gainditzea, betiere zerbitzuaren arduradunaren txosten arrazoitua eta langileen ordezkarietako adostasuna badaude.
- d) Sinatutako kontratuari uko egitea.



- e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez kontratatzeko deiak behin eta berriz eginda ere.
- f) Lanpostua bertan behera uztea.
- g) Kontratua amaitzea diziiplina espediente baten tramitazioaren ondorioz, amaiera onesten duen ebazpen irmo batekin bururatzeko bada.
- h) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langilea lanpostuan aritzeko gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa badakar. Betiere, zerbitzuaren arduradunaren txosten arrazoitua eta langileen ordezkarietara adostasuna egon behar dira.