BAZTANGO ELKARTEEK 2019. URTEAN EGINEN DITUZTEN KULTUR JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

Baztango Udalak, elkarteek jarduera kulturalak antola ditzaten babestearren, norgehiagoka aritzeko oinarri hauek Onetsi ditu.

Deialdi honetarako diru-kopurua, gehienez ere**, 22.590 eurokoa da, 2019. urteko aurrekontuan dagoen 1-3340-489000 "Kultur elkarteen diru-laguntzak". kontu-sailean jasoa.** Aurrekontu-zuzkidura 1-3340-4890001 osoa agortuz ez gero, Baztango Udalak zuzenduko du 1-3340 4890000 kontu-sailara.

1. Xedea.

Jarduera kulturalak antolatzeari diruz laguntzea, betiere ondoko ezaugarri hauek badituzte:

a) Euskararen erabilerari laguntzen diotenak.
b) Formakuntzakoak (ikastaroak, lantegiak, hitzaldiak...).
c) Sormenekoak (erakusketak...).
d) Artistikoak (antzezlanak, bideo emanaldiak, kontzertuak...) edo izaera antzekoa duten bertze batzuk.
e) Herritar guziendako irekiak izatea.

1.1. Deialdi honetatik kanpo ondoko jarduerok gelditzen dira:

1.–Hezkuntza programetan aurreikusitako edo horiei lotutako irakaskuntza-jarduerak.
2.–Kirol-jarduerak.
3.–Herriko bestetakoak, gizarte-laguntzakoak.
4.–Udalerritik kanpo egiten direnak.
5.–Nafarroako Gobernuak edo bertze erakunde batzuek diruz erabat lagunduak.
6.–Egoitza edo lokalak egokitzeko lanak edo hirigintza arloko bertze edozein lan.
7.–Jardutze edo funtzionamendu gastuak (alokairua, telefonoa, argia, langileen nominak...); mantenu gastuak (bazkariak, afariak, ahamenak.) kilometrajeak eta plazako musika taldeak (orkestak)
8. -Ezaugarri sexistak, arrazistak,indarkeriazkoak eta abar dituzten jarduerak.
9.–Udal eskaintzarekin lehiatuko diren jarduerak.
10.- Beste entitate batzuen jarduerek sortatutako gastuak, elkarteak laguntzen dituenean.

1.2. Hauek izanen dira diruz lagunduko direnak:

a) Antolakuntza. Kultur proiektua egiteak eta garatzeak zuzenean eragiten dituen gastuak baino ez dute diru-laguntza jasoko. Ez dira onartuko diruz

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES PROMOVIDAS POR LAS ASOCIACIONES DE BAZTAN PARA EL AÑO 2019

El Ayuntamiento de Baztan, con el fin de apoyar la realización de actividades culturales de asociaciones acuerda las presentes bases en concurrencia competitiva.

*La dotación máxima de esta convocatoria es **de 22.590 euros según la partida presupuestaria*** **1-3340-489000** ***subvenciones asociaciones culturales" del presupuesto del año 2019.*** *En el caso de que la dotación presupuestaria 1-3340-4890001 no se agote en su totalidad el Ayuntamiento de Baztan la destinará a la partida **1-3340-4890000.***

1. Objeto.

Apoyar económicamente la realización de actividades culturales:

a) Que favorezcan el uso del euskera.
b) De carácter formativo (cursos, talleres, conferencias).
c) De carácter creativo (exposiciones).
d) De carácter artístico (teatro, vídeo, conciertos) u otras de naturaleza semejantes.
e) Que sean abiertas a toda la población.

1.1. Quedan excluidas de la convocatoria:

1.– Las actividades de carácter docente, previstas o paralelas a programas de enseñanza.
2.– Actividades de carácter deportivo.
3.– Las fiestas patronales, actividades asistenciales.
4.– Las actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial del municipio.
5.– Las actividades subvencionadas totalmente por el Gobierno de Navarra u otros organismos.
6.– La adecuación de locales o cualquier otro tipo de intervención urbanística.
7.– Los gastos derivados del funcionamiento (alquiler, teléfono, luz, nóminas de personal ...) los gastos de manutención (comidas, cenas, "lunch", etc.), kilometrajes y los gastos de grupos musicales (orquestas)
8.– Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia etc.
9. – Actividades que entren en competencia con la oferta municipal.
10.- los gastos de actividades en los que las asociaciones subvencionan a otras entidades.

1.2. Conceptos que serán subvencionables:

a) Organización: Únicamente serán subvencionables los gastos que genere directamente la realización y desarrollo del proyecto cultural, no admitiéndose en

laguntzeko gastu bezala, ez osorik, ezta zati baten ere, erakunde eskatzailearen egitura kudeatzeak eragindako gastuak (langileen gastuak, lokalak mantentzeko gastuak, egitura funtzionala mantentzeko gastuak..).

b) Hornikuntza edo ekipamendua.

2. Betebeharrak.

Diru-laguntza hauen onuradunek ondoko betebehar hauek dituzte:

1.–Irabazteko asmorik gabeko elkartea izatea.

2.–Zerga egoitza eta helbide soziala Baztanen izatea.

3.–Zerga eta Gizarte Segurantzako ordainketa egunean izatea eta Baztango Udalarekin zorrik ez izatea.

4.–Ezin izanen dute diru-laguntza hauen onuradunak izan 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzen gainekoak, 13. artikuluaren 2 eta 3 ataletan ezarritako egoeraren batean dauden erakundeak.

Onuradunek betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen duen froga dokumentala aurkeztu beharko dute.

Betebehar horiei dagozkien egiaztagiriak aurkeztera derrigortuta ez daudenean, betebehar hura betetzen dutela adierazpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da, III eranskinak duen edukiaren arabera.

Betebeharra 1, elkartearen estatutuen aurkezpena. Baztango Udalak agiri horiek jada bere eskuetan baditu, nahikoa izanen da legezko ordezkariaren aitorpena, non adieraziko baita agiri horiek ez direla aldatu. III eranskina ikusi.

3. Deialdia eta izapidea.

Eskabideak behar bezala beterik, Baztango Udalaren Erregistroan aurkeztu beharko dira, astelehenetik ortziralera, 9:00etatik 14:00etara, edo edozein erregistro ofizialetan. Eskaerak aurkezteko epea 2019ko azaroaren 7 arte (egun hori barne) izanen da

Deialdian aurkezteak oinarri hauek onartzea dakar eta eskabideak emandako ereduaren arabera bete beharko dira (Eranskina I). Jarduerak 2019ko urtarrilaren 1etik azaroaren 1a (biak barne) bitartean eginen dira,.

Diru-laguntzak emateko prozedura antolatzeko eta bideratzeko organo eskuduna Alkatetza edo honek ahalmen hori eskuordetzan eman dion organoa izanen da.

Balorazioa. Eskabideen ebazpen-proposamena egiteko eskuduna izanen den balorazio-batzordea honako hauek osatuko dute: kultura zinegotziak, kultura

ningún caso, ni en todo ni en parte, como gasto subvencionable, los gastos de gestión de la estructura de la entidad solicitante (gastos de personal, gastos de mantenimiento de los locales, gastos de mantenimiento de su estructura funcional ...).

b) Equipamiento.

2. Requisitos.

Los beneficiarios de estas ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

1.– Ser una asociación sin ánimo de lucro.

2.– Tener domicilio social y fiscal en Baztan.

3.– Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no estar en deuda con el Ayuntamiento de Baztan.

4.– No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades en las que concurra algunas de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones .

Los beneficiarios deberán aportar prueba documental del cumplimiento de los requisitos.

Cuando no tengan obligación de presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según se contiene en Anexo III (requisitos 1,2,3,4)

Requisito 1. Presentación de estatutos de la asociación, Si esta documentación obra ya en poder del Ayuntamiento de Baztan, sólo será necesario aportar una declaración responsable de la persona representante legal indicando que la misma no se ha modificado ver anexo III

3. Convocatoria y tramitación.

Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro del Ayuntamiento del Valle de Baztan de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas o en cualquier registro oficial. El plazo de presentación será hasta el 7 de noviembre inclusive.

La presentación a la convocatoria implica la aceptación de las bases, y las solicitudes deberán de cumplimentarse según el modelo facilitado. (Anexo I) Las actividades deberán realizarse desde el 1 de enero al 1 de noviembre de 2019 ambos inclusive.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas económicas será la Alcaldía u órgano en el que delegue.

Valoración. La comisión de valoración competente para realizar la propuesta de Resolución de las solicitudes estará compuesta por: Concejala de cultura, Técnica de cultura, y un concejal nombrado por cada grupo político.

teknikariak eta talde politiko bakoitzeko izendatutako zinegotzi batek.
Hala berean, balorazio-batzordeak haren kide ez diren teknikarien aholkularitza eskatu ahal izanen du.

4. Diru-laguntza ematea.

Emanen den gehienezko zenbatekoa ez da diruz laguntzen ahal diren eta onartu diren gastuen %50 baino gehiago izanen.

Baztango Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, egokitzat jotzen duen bertze edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izanen dio eskatzaileari, aurkeztutako eskaeraren balorazioa egiteko.

Diru-laguntza eman baino lehenago, behar izanez gero, batzordeak eskatzaileari deitu ahal izanen dio honek behar dituen azalpenak eman ditzan.

Udalak onartutako diru-laguntza ordainketa bakarrean emanen du, gastuak justifikatu eta ondoan: burututako jardueraren oroitidazkia edo memoria (Eranskina II), jarduera egiteko erabili diren bertze diru-laguntzen edo bertzelako diru-sarreren gaineko erantzukizun-aitorpena.

Gastuen justifikazioa aurkezteko epea 2019ko azaroaren 7 arte (egun hori barne) izanen da

Onartutako gastuen %100 justifikatuko da, ez Baztango Udalak emandako diru-laguntza kopurua bakarrik. Gastuak justifikatuko dira kultur elkartearen izenean dauden jatorrizko fakturen bidez; hauek, behin egiaztatu eta zigilatu ondoren, diru-laguntzaren eskatzaileari bueltatuko zaizkio. Faktura horietan bilduko dira legeek eskatzen dituzten datu guztiak eta baita jarduera edo zerbitzuaren deskripzio zehatza ere. Hartu-agiriak onartuko dira bertze modu batez egiaztatu ezin diren gastuak zuritzeko bakarrik, eta, edonola ere, hartu-agiria sinatzen duen pertsona ezin izanen da enpresaria edo profesionala izan; hala balitz, faktura egin eta ematera behartuta bailegoke. Hartu-agiriak datu hauek bildu behar ditu: jaulkitzailearen eta jasotzailearen izen-abizenak, IFZa eta helbidea; ekintza edo zerbitzuaren deskripzio zehatza; guztizko prezioa, eta tokia, data eta jasotzailearen sinadura.

Ematen den diru-laguntza bateraezina izanen da Baztango Udaleko bertze diru-laguntzekin, eta bateragarria izanen da bertze administrazio publiko batzuek, erakunde publiko edo pribatuek eta norbanakoek, naziokoek zein atzerrikoek, ematen dituzten bertzelako diru-laguntzekin. Haien zenbatekoak, bakarrik edo denak baturik, ezin izanen du behin ere gainditu egin beharreko jardueraren kostua. Diru-sarreren eta gastuen justifikazioa

Asimismo la comisión de valoración podrá requerir el asesoramiento a técnicos no miembros de la comisión de valoración.

4. Concesión.

La cuantía máxima a conceder no rebasará el 50% del total de los gastos subvencionables y aceptados.
El ayuntamiento podrá en atención a cada caso concreto requerir a los solicitantes cualquier otra documentación complementaria que consideren oportuna a los efectos de la valoración de la solicitud presentada.
Antes de la concesión se podrá requerir la presencia del solicitante ante la comisión de valoración, para cuantas aclaraciones sean solicitadas por la misma. La cantidad concedida se abonará en un único plazo previa justificación de gastos: Memoria de la actividad desarrollada, (anexo II) facturas y justificación de pago, declaración responsable sobre otros tipos de ayudas o ingresos utilizados en la realización de la actividad subvencionada.
El plazo de justificación de los gastos será hasta el día 7 de noviembre de 2019 inclusive.
Se debe justificar el 100% de los gastos admitidos y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Baztan. Los gastos se justificarán por medio de facturas originales emitidas a la asociación cultural que, una vez comprobadas, serán devueltos al solicitante de ayuda. Las facturas deberán contener todos los datos exigidos por la normativa legal, así como una descripción detallada de la actividad o servicio realizado. Únicamente se admitirán recibís cuando las actividades no se puedan acreditar por otro medio y, en todo caso, la persona que firma el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional en cuyo caso estaría obligado a expedir y entregar la correspondiente factura. El recibí debe contemplar los siguientes datos: Nombre y apellidos, NIF y domicilio del expedidor y destinatario; descripción detallada de la operación o servicio; su precio total y, lugar, fecha y firma del receptor. La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones del Ayuntamiento de Baztan, y será compatible con subvenciones de otras Administraciones Públicas, de otros entes públicos o privados, o de particulares, nacionales o internacionales. En todo caso, el importe de éstas no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o conjuntamente, supere el coste de la actividad a desarrollar por el mismo. Si cuando se analice la justificación de gastos e ingresos se observa que los ingresos superan los gastos, el Ayuntamiento de Baztan minorará la subvención en la cantidad del superávit.

aztertutakoan, diru-sarrerak gastuak baino handiagoak direla ikusten bada, Baztango Udalak emandako diru-laguntzari gehiegizko diru-sarreraren zenbatekoa kenduko dio.
Ekitaldi batean diru-laguntza jasotzeak ez du ondoko deialdietan diru-laguntza jasotzeko inolako eskubiderik sortuko.

5. Irizpideak.
Diru-laguntza ezartzeko batik bat honako hauek hartuko dira aintzat:
1.–Jarduera tokiko kulturari lotua izatea lehenetsiko da. %10 arte.
2.–Euskararen erabilerari eta sustapenari laguntzea. %10 arte.
3.–Herritarren parte hartzea baloratuko da. Borondatezko lana kontuan hartuko da. %10 .
4.–Jarduera erakunde eskatzaileak berak eta haren kideek antolatua eta burutua izatea. %30 .
5. Baztanen egoitza soziala duten erakunde desberdinen arteko elkarlana baloratuko da,%10.
Entitate batek antolatzaile gisa agertu behar du, eta gainerakoeak parte hartzaile gisa. Elkarte antolatzaileak jarduerari dagokion diru-laguntza jasoko du.
Laguntzaren eskabidean, entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen konpromisoak adierazi behar ditu, baita haietako bakoitzagatik aplikatuko duen diru-laguntzaren zenbatekoa ere. (IV Eranskina)

6.–Elizondotik kanpo egiten diren ekitaldiak, Baztango gainerako herrietan egiten direnak alegia, baloratuko dira. %10 .

6. Udalaren betebeharrak.
Diruz lagundutako jarduerak agendan sartzea, betiere antolatzaileek epearen barnean horren berri ematen badute. Udalak bere materialak, baliabideak, lokalak .. erabiltzen utzi behar du.

7. Onuradunaren betebeharrak.
Diru-laguntzak jasotzen dituztenek honako betebehar hauek izanen dituzte:
–Diru-laguntzen onuradunek diru-laguntzan eman diren xedeetarako erabili behar dituzte eta hala izan dela agirien bidez ziurtatu.
–Onuradunek behin proiektua akituz gero, jardueraren oroitidazkia edo memoria (II eranskina) balantze ekonomikoa (gastuak eta diru-sarrerak) bai eta jarduera egiteko izandako gastuen frogagiriak,

La concesión de una ayuda con cargo a un ejercicio económico determinado no significa la adquisición de derechos para la concesión de subvención en años sucesivos.

5. Criterios.
A la hora de estimar la ayuda se valorará, fundamentalmente:
1.– Se priorizan las actividades que tengan relación con la cultura local. 10%.
2.– Favorecer el uso y la promoción del euskera. Hasta 10%.
3.– Se valorará la participación de los ciudadanos. Se tendrá en cuenta el trabajo del voluntariado. 10%.
4.– Se valorará que la actividad sea organizada y desarrollada por la entidad solicitante y sus miembros. 30%.
5. Se valorará el trabajo en común entre diferentes entidades con sede social en Baztan.10%.
Una entidad deberá figurar como organizadora y el resto como participantes. Recibirá la totalidad de la subvención correspondiente a la actividad la entidad organizadora. Deberán hacer constar los compromisos de ejecución asumidos por cada entidad así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos (anexo IV)

6.– Se valorará la realización de actividades fuera de Elizondo, es decir, las que tengan lugar en las restantes lugares del valle. 10%.

6. Obligaciones del Ayuntamiento.
Incluir las actividades subvencionadas en la agenda cultural siempre que los organizadores lo comuniquen dentro del plazo. El Ayuntamiento tendrá la obligación de ceder los materiales, recursos y locales municipales.

7. Obligaciones del beneficiario.
Los beneficiarios deberán de cumplir las siguientes obligaciones:
–Los beneficiarios de las subvenciones deberán destinarlas a los fines para los que se conceden y justificar documentalmente su aplicación.
–Los beneficiarios deberán presentar al finalizar el proyecto, memoria de la actividad, (Anexo II) balance económico (gastos e ingresos) y facturas originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados durante el desarrollo de la actividad antes del día 7 de noviembre

jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dituzte, 2019ko azaroaren 7a baino lehen.
–Onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko lortutako beste edozein laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideren berri eman beharko diote Baztango Udalari.
–Onuradunek indarren dagoen araudia bete beharko dute, batez ere Baztango Udal esparruan euskararen erabilera eta sustapena arautzen dituen ordenantza.
–Onuradunek diru-laguntza jaso duten jardueren publizitate eta hedapenerako Baztango Udalaren ikurra erabili beharko dute.
–Onuradunek programaren garapenean gertatzen den edozein gorabehera,gertatzen den unean berean jakinarazi beharko diote Baztango Udalari.
Oinarrietan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak laguntzaren baliogabetze osoa edo haren zati batena ekarriko du.

de 2019.

–Los beneficiarios deberán comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionables.
–Es preceptivo para los beneficiarios cumplir la normativa vigente. En especial, la Ordenanza Municipal Reguladora del Uso y Fomento del Euskera en el ámbito municipal de Baztan.
–Los beneficiarios estarán obligados a utilizar en la publicidad y divulgación de las actividades objeto de subvención el símbolo oficial del Ayuntamiento de Baztan.
–Los beneficiarios deberán comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo de los programas subvencionados, en el momento que aquella se produzca.
El incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas supondrá la anulación total o parcial de la ayuda y la devolución si fuera el caso.

8. Diru-laguntzaren itzulketa.
Diru-laguntzak emateko ebazpena baliorik gabe utziko da eta jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dira 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, diru-laguntzen gainekoak, II. Tituluko I. eta II. kapituluetan aurreikusitako egoeretan eta ezarritako moduan.

8. Reintegro.
Procederá la nulidad de la resolución de concesión y el reintegro de las cantidades percibidas en los supuestos y en la forma regulada en el Capítulo I y II del Titulo II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. Arau-hausteak.
Ondoko portaerak dira diru-laguntza eta laguntza publikoen arloko administrazio arau-hausteak, baldin eta horietan dolu, erru edo, besterikgabe, arduragabekeria badago:
-Diru-laguntza edo laguntza bat eskuratzea, hori hartzeko baldintzak faltsutuz, edo hura eragotzi edo murriztuko zutenak ezkutatuz.
–Jasotako kopuruak ez erabiltzea diru-laguntzaren xedeetan, baldin eta ez bada diru-laguntza itzuli aurretiko errekerimendurik gabe.
–Erakunde onuradunari edo zuzenbidezko edo egitatezko administraile gisa aritutakoei egotz dakizkiekeen arrazoiengatik, diru-laguntza ematerakoan ezarririko eginbeharrak ez betetzea.
–Erabilera ez egiaztatzea, jasotako funtsen edo egiaztagiri faltsuen ondorioz.
Lehen aipaturiko portaerak agertzen dituzten elkarte onuradunak izanen dira arau-hausteen erantzuleak.
Itzuli beharraren eta -halakorik badago- zehapenaren erantzuleak izanen dira, subsidiarioki, egitezko edo

9. Sanciones.
Constituyen incumplimientos administrativos, en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes conductas, cuando en ellas intervenga dolo, culpa o simple negligencia:
–La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
–La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.
–El incumplimiento, por razones imputables a la entidad beneficiaria o a quienes hayan actuado como responsables de la administración de derecho o de hecho, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.
–La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos o utilización de justificantes falsos. Serán entidades responsables directas de los incumplimientos, las asociaciones o colectivos que recibiendo financiación incumpla las obligaciones señaladas en estas bases. Serán responsables, subsidiariamente, de la obligación de

zuzenbidezko administratzaileak;
alegia, betebeharrak saihestu (nahiz eta beren esku egon), ez betetzea ekarri duten erabakiak hartu edo beren mendekoen urraketa onartu zuten pertsona juridikoen administratzaileak.
Gainera, jardunak utzi dituzten pertsona juridikoek itzuli beharreko zenbatekoen eta ordaindu beharreko zehapenen erantzule subsidiarioak izanen dira egitezko edo zuzenbidezko administratzaileak.
Administrazio espedientearen bidez ezarriko dira zehapenak; eta entitate interesdunari entzunaldia emanen zaio beti, erabakia hartu aitzin.
Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean xedatzen denaren arabera tramitatuko da espediente hori.
Arau-hausteengatik isuna ezarriko da: gaizki lortu, gaizki aplikatu edo justifikatu gabeko zenbatekoa halako hiru, gehienez ere.

10. Errekurtsoak.

Deialdiak agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die; agiriak ez bildutakoari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die: Nafarroako Tokiko Administrazioaren Foru Legea, Nafarroako Tokiko Ogasunen Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoaren Foru Legea eta, osagarri gisa, Aurrekontuen gaineko Lege Orokorra, diru-laguntzak arautzen dituena estatu mailan.
Oinarri hauen aurka eta haiek betearazteko hartzen diren administrazio egintzen aurka errekurtso hauetako edozein aurkeztu ahalko da:
1.–Jakinarazpen hau jaso eta hurrengo hilabetean eta aukeran, berraztertzekoa,hura egin zuen udal organoari zuzendua (azaroaren 25eko 30/1992 Legea, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua). Berraztertzeko errekurtsoa aurkezten bada, ezin da ez gora jotzekorik ez administrazioarekikorik aurkeztu, harik eta lehenbizikoa ebatzi edo ustez ezesten den arte. Berraztertzeko errekurtsoaren ebazpenaren kontra ezin izanen da
errekurtso hori bera berriz aurkeztu.
2.–Hilabeteko epean, jakinarazpenetik hasita, gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua (uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea). Errekurtso hau aurkezten bada, ez da administrazioarekikorik aurkezten ahalko, harik eta gora jotzekoa ebatzi edo ustez ezesten den arte.
3.–Bi hilabeteko epean, jakinarazi eta biharamunetik hasita, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa,

reintegro y de la sanción, en su caso, los y las administradoras, de hecho o de derecho, de las personas jurídicas que no realizasen los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles el incumplimiento consintiesen el de quienes de ellos dependan. Asimismo, los y las administradoras, de hecho o derecho, de las mismas serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades. La imposición de las sanciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la entidad interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente. Este expediente será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las infracciones se sancionarán mediante multa hasta el triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

10. Recursos.

Las convocatorias se regirán por este documento y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa: Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria, Normativa estatal sobre subvenciones.
Frente a las presentes bases y los actos en ejecución de las mismas se podrán interponer los siguientes recursos:
1.– Dentro del mes siguiente a la notificación y con carácter potestativo, el de reposición, ante el órgano municipal autor del mismo (Ley 30/1992,de 25 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero); sise presenta recurso de reposición, no se pueden interponer el de alzada, ni el contencioso-administrativo, hasta que sea resuelto o desestimado presuntamente el primero. Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

2.– En el plazo de un mes desde la notificación y con carácter potestativo, el de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra (Ley Foral6/1990, de 2 de julio). Si se presenta este recurso no se podrá interponer el contencioso administrativo hasta la resolución expresa o desestimación presunta del de alzada.
3.– En el plazo de dos meses, desde el día siguiente a la notificación, el contencioso-administrativo ante el órgano competente de dicha jurisdicción (Ley 29/1998, de 13 de

jurisdikzio horretako organo eskudunari zuzendua (uztailaren 13ko 29/1998 Legea).

11. Diru-laguntzen araudia.

Diru-laguntza hauen lege oinarria ondoko hauek dira: oinarri hauek eta hauek ez ezik, dagokion urterako Baztango Udalaren aurrekontua betearazteko oinarriak; 6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Toki-Administrazioaren gainekoa; 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, diru-laguntzei buruzkoa; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena, eta horiekin bat datorren gainerako legeria.

I Eranskina (eskabidea)
II Eranskina (memoria)
III. Eranskina (adierazpen arduratsua)
IV Eranskina (Elkarteen arteko akordioa)

julio).

11. Legislación aplicable.

Estas subvenciones se rigen, además de por las presentes bases, por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Baztan para el ejercicio correspondiente, por la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el resto de legislación concordante.

Anexo I Solicitud
Anexo II Memoria
Anexo III Declaración responsable
Anexo IV Acuerdo entre entidades