

BAZTANGO ELKARTEEK 2020. URTEAN EGINEN  
DITUZTEN KULTUR JARDUERETARAKO ETA  
EKIPAMENDURAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN  
DITUZTEN OINARRIAK

Baztango elkarteek antolatzen dituzten kultur jarduerak eta dituzten ekipamenduak babesteko lehia irekian dirulaguntzak emateko oinarriak erabaki ditu Udalak.

Deialdi honetarako diru-kopurua, gehienez ere, **22.590 eurokoa da, 2020. urteko aurrekontuan dagoen 1-3340-489000 “Kultur elkarten diru-laguntzak” kontu-sailean jasoa.** Aurrekontu-zuzkidura 1-3340-4890001 osoa agortuz gero, Baztango Udalak 1-3340 4890000 kontu sailera zuzenduko du .

**1. Xedea.**

**1.1. Kultur jarduerak antolatzeko** dirulaguntza ematea, betiere, ondoko ezaugarri hauek badituzte:

- a) Euskararen erabilerari laguntzen diotenak izatea.
- b) Formakuntzak (ikastaroak, lantegiak, hitzaldiak...).
- c) Sormen lanak (erakusketak...).
- d) Artistikoak (antzezlanak, bideo emanaldiak, kontzertuak...) edo antzeko izaera duten bertze batzuk.
- e) Herritar guztiendako irekiak izatea.

**1.1.1.** Deialdi honetatik kanpo geldituko dira ondoko jarduerok:

- a.–Hezkuntza programetan aurreikusitako edo horie lotutako irakaskuntza-jarduerak.
- b.–Kirol-jarduerak.
- c.–Gizarte-laguntzakoak.
- d.–Udalerritik kanpo egiten direnak.
- e.–Nafarroako Gobernuak edo bertze erakunde batzuek diruz erabat lagunduak.
- f.–Egoitza edo lokalak egokitzeko lanak edo hirigintza arloko bertze edozein lan.
- g.–Funtzionamendu gastuak (alokairua, telefonoa, argia, langileen nominak...); mantenu gastuak (bazkariak, afariak, ahamenak), kilometrajea eta plazako musika taldeak (orkestrak)
- h. -Ezaugarri sexistak, arrazistak, eta indarkeriakoak barne hartzen dituzten jarduerak.
- i.–Udal eskaintzarekin lehiatuko diren jarduerak.

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES PROMOVIDAS POR ASOCIACIONES DE BAZTAN Y DE EQUIPAMIENTO PARA EL AÑO 2020**

*El Ayuntamiento de Baztan, con el fin de apoyar la realización de actividades culturales y equipamiento de asociaciones y entidades artísticas acuerda las presentes bases en concurrencia competitiva.*

*La dotación máxima de esta convocatoria es de **22.590 euros según la partida presupuestaria 1-3340-489000 subvenciones asociaciones culturales” del presupuesto del año 2020.** En el caso de que la dotación presupuestaria 1-3340-4890001 no se agote en su totalidad el Ayuntamiento de Baztan la destinará a la partida **1-3340-4890000.***

**1. Objeto.**

*1.1..Apoyar **económicamente la realización de actividades culturales:***

- a) Que favorezcan el uso del euskera.*
- b) De carácter formativo (cursos, talleres, conferencias).*
- c) De carácter creativo (exposiciones).*
- d) De carácter artístico (teatro, vídeo, conciertos) u otras de naturaleza semejantes.*
- e) Que sean abiertas a toda la población.*

*1.1.1.. Quedan excluidas de la convocatoria:*

- a.– Las actividades de carácter docente, previstas o paralelas a programas de enseñanza.*
- b.– Actividades de carácter deportivo.*
- c.– Actividades asistenciales.*
- d.– Las actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial del municipio.*
- e.– Las actividades subvencionadas totalmente por el Gobierno de Navarra u otros organismos.*
- f.– La adecuación de locales o cualquier otro tipo de intervención urbanística.*
- g.– Los gastos derivados del funcionamiento (alquiler, teléfono, luz, nóminas de personal ...) los gastos de manutención (comidas, cenas, “lunch”, etc. ), kilometrajes y los gastos de grupos musicales (orquestas)*
- h.– Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia etc.*
- i. – Actividades que entren en competencia con la oferta municipal.*
- j.- los gastos de actividades en los que las asociaciones subvencionan a otras entidades.*

j.- Elkarreok beste erakunde batzuei diruz laguntzen dizkieten jardueren gastuak

1.1.2. Hauek izanen dira diruz lagunduko direnak:

a) Antolakuntza. Kultur proiektua egiteak eta garatzeak zuzenean eragiten dituen gastuak baino ez dute dirulaguntza jasoko. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu bezala, ez osorik ezta zati batean ere, erakunde eskatzailearen egitura kudeatzeak eragindako gastuak (langileen gastuak, lokalak mantentzeko gastuak, egitura funtzionala mantentzeko gastuak...).

*COVID 19 pandemiaren krisialdia dela eta, osasun-agintariek kultur jarduerak antolatzeko derrigorrezko edo beharrezkoak diren materialak/zerbitzuak erosteko gastuak onartuko dira.*

Kultura-jarduera garatzeko egindako inbertsioen gastuak hurrengo atalean (1.2.) arautzen diren irizpideen arabera baloratuko dira.

1.2. COVID-19 pandemiak sortutako krisiari aurre egiteko neurri gisa, **hornikuntza edo ekipamenduaren hobekuntzarekin laguntzea**. Material horrek zalantzarik gabe beren sorrerako estatutuetan jasotako xedearekin eta jarduerarekin lotura izan behar du. (Eranskina V)

## 2. Betebeharrak.

Diru-laguntza hauen onuradunek ondoko betebeharrak dituzte:

- 1.- Irabazi asmorik gabeko elkarte izatea.
- 2.- Zerga egoitza eta helbide soziala Baztanen izatea.
- 3.- Zerga eta Gizarte Segurantzako ordainketa egunean izatea eta Baztango Udalarekin zorrik ez izatea.
- 4.- Ezin izanen dira onuradun izan Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan ezarritako egoeraren batean dauden erakundeak. III. eranskinean jasotakoaren arabera (eskakizun: 4).

Onuradunek baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Betebeharra 1, elkartearen estatutuen aurkezpena. Baztango Udalak agiri horiek jada bere eskuetan baditu, nahikoa izanen da legezko ordezkariaren aitorpena, non adieraziko baita agiri horiek ez direla

*1.1.2. Conceptos que serán subvencionables:*

*a) Organización: Únicamente serán subvencionables los gastos que genere directamente la realización y desarrollo del proyecto cultural, no admitiéndose en ningún caso, ni en todo ni en parte, como gasto subvencionable, los gastos de gestión de la estructura de la entidad solicitante (gastos de personal, gastos de mantenimiento de los locales, gastos de mantenimiento de su estructura funcional ...).*

*Se admiten los gastos destinados a la compra de material/o servicios que sean obligatorios o recomendados por las autoridades sanitarias para la realización de eventos culturales públicos, con motivo de la crisis generada por la pandemia COVID 19*

*Los gastos de inversiones realizadas para el desarrollo de la actividad cultural se valoraran de acuerdo a los criterios que rigen el siguiente apartado (1.2.)*

*1.2. Como medida de apoyo frente a la crisis generada por la pandemia del Covid-19 **contribuir con la mejora del equipamiento** que de manera indubitable esté vinculada al objeto y actividad que desarrollan las asociaciones recogidas en sus estatutos fundacionales. Y teniendo en cuenta que ésta situación de crisis sanitaria ha conllevado la no posibilidad de realización de muchas actividades culturales. (Anexo V)*

## 2. Requisitos.

*Los beneficiarios de estas ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:*

- 1.- *Ser una asociación sin ánimo de lucro.*
- 2.- *Tener domicilio social y fiscal en Baztan.*
- 3.- *Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no estar en deuda con el Ayuntamiento de Baztan.*
- 4.- *No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades en las que concurra algunas de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones . Anexo III (requisito 4)*

*Los beneficiarios deberán aportar prueba documental del cumplimiento de los requisitos.*

*Requisito 1. Presentación de estatutos de la asociación, Si esta documentación obra ya en poder del Ayuntamiento de Baztan, sólo será necesario aportar una declaración responsable de la persona representante legal indicando que la misma no se ha modificado ver anexo III*

aldata. III eranskina ikusi.

**3. Deialdia eta izapidea.** Eskabideak behar bezala beterik, Baztango Udalaren Erregistroan aurkeztu beharko dira, astelehenetik ortziratera, 9:00etatik 14:00etara edo telematikoki, Baztango Udalaren erregistro elektronikoen bidez (<https://sedeelectronica.baztan.eus/eu/introduccion/>) edo edozein erregistro ofizialean.

Eskaerak aurkezteko epea 2020ko azaroaren 13 arte izanen da, egun hori barne.

Deialdian aurkezteak oinarri hauek onartzea dakar eta eskabideak emandako ereduaren arabera bete beharko dira (Eranskina I). Jarduerak 2019ko azaroaren 2tik 2020ko azaroaren 8ra bitartean eginen dira, biak barne.

Diru-laguntzak emateko prozedura antolatzeko eta bideratzeko organo eskuduna Alkatetza edo honek ahalmen hori eskuordetzan eman dion organoa izanen da.

Balorazioa. Eskabideen ebazpen-proposamena egiteko eskumena izanen duen balorazio-batzordea honako hauek osatuko dute: kultura zinegotziak, kultura teknikariak eta talde politiko bakoitzak izendatutako zinegotzi batek.

Era berean, balorazio-batzordeak haren kide ez diren teknikarien aholkularitza eskatu ahal izanen du.

#### **4. Diru-laguntza ematea.**

Emanen den gehieneko zenbatekoa ez da diruz laguntzen ahal diren eta onartu diren gastuen %75 baino gehiago izanen.

Dena dela, dirulaguntzen onuradunek ezin izanen dute 6000 € baino gehiago jaso deialdi bakoitzeko.

Baztango Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, egokitzat jotzen duen bertze edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izanen dio eskatzaileari, aurkeztutako eskaeraren balorazioa egiteko.

Dirulaguntza eman baino lehenago, behar izanez gero, batzordeak eskatzaileari deitu ahal izanen dio honek behar dituen azalpenak eman ditzan.

Udalak onartutako diru-laguntza ordainketa bakarrean emanen du, gastuak justifikatu ondoren: burututako jardueraren oroitidazkia edo memoria (Eranskina II), jarduera egiteko erabili diren bertze dirulaguntzen edo bertzelako diru-sarrerren gaineko erantzukizun-

#### **3. Convocatoria y tramitación.**

*Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro del Ayuntamiento del Valle de Baztan de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas o de manera telemática a través del Registro electrónico del Ayuntamiento de Baztan (<https://sedeelectronica.baztan.eus/eu/introduccion/>) o en cualquier registro oficial.*

*El plazo de presentación será hasta el 13 de noviembre de 2020 inclusive.*

*La presentación a la convocatoria implica la aceptación de las bases, y las solicitudes deberán de cumplimentarse conforme al modelo facilitado. (Anexo I) Las actividades deberán realizarse desde el 2 de noviembre de 2019 al 8 de noviembre de 2020 ambos inclusive.*

*El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas económicas será la Alcaldía u órgano en el que delegue.*

*Valoración. La comisión de valoración competente para realizar la propuesta de Resolución de las solicitudes estará compuesta por: Concejala de cultura, Técnica de cultura, y un concejal nombrado por cada grupo político.*

*Asimismo la comisión de valoración podrá requerir el asesoramiento a técnicos no miembros de la comisión de valoración.*

#### **4. Concesión.**

*La cuantía máxima a conceder no rebasará el 75% del total de los gastos subvencionables y aceptados.*

*Los beneficiarios no podrán recibir más de 6.000 € de subvención*

*El ayuntamiento podrá en atención a cada caso concreto requerir a los solicitantes cualquier otra documentación complementaria que consideren oportuna a los efectos de la valoración de la solicitud presentada.*

*Antes de la concesión se podrá requerir la presencia del solicitante ante la comisión de valoración, para cuantas aclaraciones sean solicitadas por la misma. La cantidad concedida se abonará en un único plazo previa justificación de gastos: Memoria de la actividad desarrollada, (Anexo II) facturas y justificación de pago, declaración responsable sobre otros tipos de ayudas o ingresos utilizados en la realización de la actividad subvencionada.*

aitorpena.

Gastuen justifikazioa aurkezteko epea 2020ko azaroaren 13 arte izanen da, egun hori barne.

Onartutako gastuen %100 justifikatuko da, ez Baztango Udalak emandako dirulaguntza kopurua bakarrik. Gastuak justifikatuko dira kultur elkartearen izenean dauden jatorrizko fakturen bidez; hauek, behin egiaztatu eta zigilatu ondoren, dirulaguntzaren eskatzaileari bueltatuko zaizkio. Faktura horietan bilduko dira legeek eskatzen dituzten datu guztiak eta baita jarduera edo zerbitzuaren deskripzio zehatza ere. Hartu-agiriak onartuko dira bertze modu batez egiaztatu ezin diren gastuak zurrizko bakarrik, eta, edonola ere, hartu-agiria sinatzen duen pertsona ezin izanen da enpresaria edo profesionala izan; hala balitz, faktura egin eta ematera behartuta bailegoke. Hartu-agiriak datu hauek bildu behar ditu: jaulkitzailearen eta jasotzailearen izen-abizenak, IFZa eta helbidea; ekintza edo zerbitzuaren deskripzio zehatza; guztizko prezioa, eta tokia, data eta jasotzailearen sinadura.

Ematen den dirulaguntza bateraezina izanen da Baztango Udaleko bertze dirulaguntzekin, eta bateragarria izanen da bertze administrazio publiko batzuek, erakunde publiko edo pribatuek eta norbanakoek, naziokoek zein atzerrikoek, ematen dituzten bertzelako dirulaguntzekin. Haien zenbatekoak, bakarrik edo denak baturik, ezin izanen du behin ere gainditu egin beharreko jardueraren kostua. Diru-sarreraren eta gastuen justifikazioa aztertutakoan, diru-sarrerak gastuak baino handiagoak direla ikusten bada, Baztango Udalak emandako dirulaguntzari gehiegizko diru-sarreraren zenbatekoa kenduko dio.

Ekitaldi batean dirulaguntza jasotzeak ez du ondoko deialdietan dirulaguntza jasotzeko inolako eskubiderik sortuko.

## 5. Irizpideak.

1.1 oinarrian ezarritakoaren arabera eskatutako laguntzetan, **-Kultur jarduerak antolatze**ko -honako hauek baloratuko dira:

- 1.-Jarduera tokiko kulturari lotua izatea lehenetsiko da. %10
- 2.-Euskararen erabilera eta sustapena bultzatzea. %10
- 3.-Herritarren parte hartzea baloratuko da. Borondatezko lana kontuan hartuko da. %10 .
- 4.-Jarduera erakunde eskatzaileak berak eta haren

*El plazo de justificación de los gastos será hasta el día 13 de noviembre de 2020 inclusive.*

*Se debe justificar el 100% de los gastos admitidos y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Baztan. Los gastos se justificarán por medio de facturas originales emitidas a la asociación cultural que, una vez comprobadas, serán devueltos al solicitante de ayuda. Las facturas deberán contener todos los datos exigidos por la normativa legal, así como una descripción detallada de la actividad o servicio realizado. Únicamente se admitirán recibís cuando las actividades no se puedan acreditar por otro medio y, en todo caso, la persona que firma el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional en cuyo caso estaría obligado a expedir y entregar la correspondiente factura. El recibí debe contemplar los siguientes datos: Nombre y apellidos, NIF y domicilio del expedidor y destinatario; descripción detallada de la operación o servicio; su precio total y, lugar, fecha y firma del receptor.*

*La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones del Ayuntamiento de Baztan, y será compatible con subvenciones de otras Administraciones Públicas, de otros entes públicos o privados, o de particulares, nacionales o internacionales. En todo caso, el importe de éstas no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o conjuntamente, supere el coste de la actividad a desarrollar por el mismo. Si cuando se analice la justificación de gastos e ingresos se observa que los ingresos superan los gastos, el Ayuntamiento de Baztan minorará la subvención en la cantidad del superávit.*

*La concesión de una ayuda con cargo a un ejercicio económico determinado no significa la adquisición de derechos para la concesión de subvención en años sucesivos.*

## 5. Criterios.

*En las ayudas solicitadas según lo estipulado en la base 1.1, **realización de actividades culturales** se valorará :*

- 1.- *Se priorizan las actividades que tengan relación con la cultura local. 10%.*
- 2.- *Favorecer el uso y la promoción del euskera. 10%.*
- 3.- *Se valorará la participación de los ciudadanos. Se tendrá en cuenta el trabajo del voluntariado. 10%.*
- 4.- *Se valorará que la actividad sea organizada y desarrollada por la entidad solicitante y sus miembros.*

kideek antolatua eta burutua izatea. %30 .  
5. Baztanen egoitza soziala duten erakunde desberdinen arteko elkarlana baloratuko da. %10.

Entitate batek antolatzaile gisa agertu behar du, eta gainerakoek parte hartzaile gisa. Elkarre antolatzaileak jarduerari dagokion dirulaguntza jasoko du.

Laguntzaren eskabidean, entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen konpromisoak adierazi behar ditu, baita haietako bakoitzagatik aplikatuko duen dirulaguntzaren zenbatekoa ere. (IV Eranskina )

6.–Elizondotik kanpo egiten diren ekitaldiak, Baztango gainerako herrietan egiten direnak alegia, baloratuko dira. %10 .

1.2 oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako laguntzetan,-**Ekipamendua** - honako hauek baloratuko dira:

Inbertsioaren xedearen arabera

a) Jarduera burutzeko ekipamendu espezikoa (jantziak, musika-tresnak, partiturak...) %50.

b) Arte eszenikoekin, argiztapen eta soinuarekin zerikusia duten inbertsioak egitea %30.

c) Eskuragarritasun unibertsalarekin zerikusia duten inbertsioak egitea. Inklusio eta berdintasunezko parte-hartzea. %40.

Kultur erakunde batek baino gehiagok batera aurkeztutako eskabideek eta materiala partekatuko dutenek %20 (VII eranskina)

## 6. Udalaren betebeharrak.

Diruz lagundutako jarduerak agendan sartzea, betiere antolatzaileek epearen barnean horren berri ematen badute. Udalak bere materialak, baliabideak eta lokalak erabiltzen utzi behar ditu.

## 7. Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntzak jasotzen dituztenek honako betebeharrak izanen dituzte:

–Dirulaguntzen onuradunek jasotako laguntza eman diren xedeetarako erabili behar dute eta hala izan dela agiriaren bidez ziurtatu.

–Onuradunek behin proiektua akituz gero, jardueraren oroitidazkia edo memoria (II eranskina) balantze ekonomikoa (gastuak eta diru-sarrerak) eta jarduera egiteko izandako gastuen frogagiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak) aurkeztu beharko dituzte,

30%.

5. - *Se valorará el trabajo en común entre diferentes entidades con sede social en Baztan.*10%.

*Una entidad deberá figurar como organizadora y el resto como participantes. Recibirá la totalidad de la subvención correspondiente a la actividad la entidad organizadora. Deberán hacer constar los compromisos de ejecución asumidos por cada entidad así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos ( Anexo IV)*

6.– *Se valorará la realización de actividades fuera de Elizondo, es decir, las que tengan lugar en las restantes lugares del valle.* 10%.

*En las ayudas solicitadas según lo estipulado en la base 1.2 -Equipamiento -se valorará :*

*En función de la finalidad de la inversión*

*a) Equipamiento específico para desarrollar su actividad (vestimenta, instrumentos, partituras...). 50%*

*b) Realización de inversiones relacionadas con las artes escénicas, iluminación y sonido. 30%*

*c) Realización de inversiones relacionadas con la accesibilidad universal. Inclusión y participación igualitaria. 40%*

*Las solicitudes presentadas conjuntamente por más de una entidad cultural que van a prestar el material de forma compartida. 20 %. (Anexo VII)*

## 6. Obligaciones del Ayuntamiento.

*Incluir las actividades subvencionadas en la agenda cultural siempre que los organizadores lo comuniquen dentro del plazo. El Ayuntamiento tendrá la obligación de ceder los materiales, recursos y locales municipales.*

## 7. Obligaciones del beneficiario.

*Los beneficiarios deberán de cumplir las siguientes obligaciones:*

*–Los beneficiarios de las subvenciones deberán destinarlas a los fines para los que se conceden y justificar documentalmente su aplicación.*

*–Los beneficiarios deberán presentar al finalizar el proyecto, memoria de la actividad, (Anexo II) balance económico (gastos e ingresos) y facturas originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados durante el desarrollo de la actividad antes del día 7 de noviembre de 2019.*

2019ko azaroaren 7a baino lehen.

– Onuradunek Baztango Udalari jakinarazi beharko diote diruz lagun daitezkeen jarduerak finantzatzeko dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen zenbatekoa lortu dutela.

–Onuradunek indarrean dagoen araudia bete beharko dute, batez ere Baztango Udal esparruan euskararen erabilera eta sustapena arautzen dituen ordenantza.

–Onuradunek dirulaguntza jaso duten jardueren publikitate eta hedapenerako Baztango Udalaren ikurra erabili beharko dute.

–Onuradunek programaren garapenean gertatzen den edozein gorabehera, gertatzen den unean berean jakinarazi beharko diote Baztango Udalari.

Oinarrietan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak laguntzaren baliogabetze osoa edo haren zati batena ekarriko du.

*- Hartutako ekipamendua Baztango Udalaren esku jartzeko konpromisoa, entitatea jarduerarik gabe geratuz gero edo desginez gero, entitateak hura erosteko diru-laguntza eman badu, diruz lagundutako gastuaren portzentajea baloratu ondoren. (Eranskina VI)*

## **8. Dirulaguntzaren itzulketak.**

Dirulaguntzak emateko ebazpena baliorik gabe utziko da eta jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dira dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluko I. eta II. kapituluetan araututako kasuetan eta ezarritako moduan.

## **9. Arau-haustea.**

Diru-laguntzen eta laguntza publikoen arloko arau-haustea eta zehapenak Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko dira.

## **10. Errekurtsoak.**

Deialdiak agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die; agiriak ez bildutakoari dagokionez, ondoko arauak jarraituko die: Nafarroako Tokiko Administrazioaren Foru Legea, Nafarroako Tokiko Ogasunen Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoaren Foru Legea eta, osagarri gisa, Aurrekontuen gaineko Lege Orokorra, dirulaguntzak arautzen dituen estatu mailan.

Oinarri hauen aurka eta haiek betearazteko hartzen diren administrazio egintzen aurka errekurtsio hauetako edozein aurkeztu ahalko da:

*–Los beneficiarios deberán comunicar al ayuntamiento de Baztan la cuantía obtenida de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionables.*

*–Es preceptivo para los beneficiarios cumplir la normativa vigente. En especial, la Ordenanza Municipal Reguladora del Uso y Fomento del Euskera en el ámbito municipal de Baztan.*

*–Los beneficiarios estarán obligados a utilizar en la publicidad y divulgación de las actividades objeto de subvención el símbolo oficial del Ayuntamiento de Baztan.*

*–Los beneficiarios deberán comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo de los programas subvencionados, en el momento que aquella se produzca.*

*El incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas supondrá la anulación total o parcial de la ayuda y la devolución si fuera el caso.*

*-Compromiso de poner a disposición del Ayuntamiento de Baztan el equipamiento adquirido en el caso de inactividad o disolución de la entidad, cuando éste haya subvencionado la compra del mismo, previa valoración del porcentaje de gasto subvencionado. (Anexo VI)*

## **8. Reintegro.**

*Procederá la nulidad de la resolución de concesión y el reintegro de las cantidades percibidas en los supuestos y en la forma regulada en el Capítulo I y II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

## **9. Sanciones.**

*Las infracciones y sanciones en materia de subvenciones y ayudas públicas se regirán por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

## **10. Recursos.**

*Las convocatorias se regirán por este documento y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa: Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria, Normativa estatal sobre subvenciones.*

*Frente a las presentes bases y los actos en ejecución de las mismas se podrán interponer los siguientes recursos:*

1.–Jakinarazpen hau jaso eta hurrengo hilabetean eta aukeran, berraztertzea, hura egin zuen udal organoari zuzendua (39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena). Berraztertzeko errekurtoa aurkezten bada, ezin da ez gora jotzekorik ez administrazioarekikorik aurkeztu, harik eta lehenbizikoa ebatzi edo ustez ezesten den arte. Berraztertzeko errekurtoaren ebazpenaren kontra ezin izanen da errekurto hori bera berriz aurkeztu.

2.–Hilabeteko epean, jakinarazpenetik hasita, gora jotzeko errekurtoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua (uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea). Errekurto hau aurkezten bada, ez da administrazioarekikorik aurkezten ahalko, harik eta gora jotzekoa ebatzi edo ustez ezesten den arte.

3.–Bi hilabeteko epean, jakinarazi eta biharamunetik hasita, administrazioarekiko auzi-errekurtoa, jurisdikzio horretako organo eskudunari zuzendua (uztailaren 13ko 29/1998 Legea).

#### **11. Dirulaguntzen araudia.**

Dirulaguntza hauen lege oinarria ondoko hauek dira: oinarri hauek eta hauek ez ezik, dagokion urterako Baztango Udalaren aurrekontua betearazteko oinarriak; 6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Toki-Administrazioaren gainekoa; 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena, eta horiekin bat datorren gainerako legeria.

I Eranskina (Eskabidea)

II Eranskina (Memoria)

III. Eranskina (Erantzukizunpeko adierazpen)

IV Eranskina (Elkarteen arteko akordioa)

V Eranskina (Ekipamendua erosteko dirulaguntza eskaera)

VI Eranskina (Udalerako materialeko antolamenduaren konpromisoa)

VII Eranskina (Ekipamendurako elkarten arteko akordioa)

*1.– Dentro del mes siguiente a la notificación y con carácter potestativo, el de reposición, ante el órgano municipal autor del mismo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ); si se presenta recurso de reposición, no se pueden interponer el de alzada, ni el contencioso-administrativo, hasta que sea resuelto o desestimado presuntamente el primero. Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.*

*2.– En el plazo de un mes desde la notificación y con carácter potestativo, el de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra (Ley Foral 6/1990, de 2 de julio). Si se presenta este recurso no se podrá interponer el contencioso administrativo hasta la resolución expresa o desestimación presunta del de alzada.*

*3.– En el plazo de dos meses, desde el día siguiente a la notificación, el contencioso-administrativo ante el órgano competente de dicha jurisdicción (Ley 29/1998, de 13 de julio).*

#### **11. Legislación aplicable.**

*Estas subvenciones se rigen, además de por las presentes bases, por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Baztan para el ejercicio correspondiente, por la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el resto de legislación concordante.*

*Anexo I (Solicitud)*

*Anexo II (Memoria)*

*Anexo III (Declaración responsable)*

*Anexo IV( Acuerdo entre entidades actividades)*

*Anexo V (Solicitud de subvención para compra de material)*

*Anexo VI( Compromiso de disposición del material al Ayuntamiento)*

*Anexo VII (Acuerdo entre entidades equipamiento)*

