



BAXERA BERRERABILGARRIAREN ESKAERA **SOLICITUD DE VAJILLA REUTILIZABLE**

ERAKUNDEAREN IZENA / NOMBRE ENTIDAD	
ARDURADUNA / PERSONA DE CONTACTO	
TELEFONO ZENBAKIA /Nº DE TELEFONO	
HELBIDE ELEKTRONIKOA/ E-MAIL	
ESKAERA DATA /FECHA DE SOLICITUD	
EDALONTZI KOPURUA / Nº VASOS	
PLATER KOPURUA (zehaztu sakona/zabala)/ Nº PLATOS (especificar hondo/plano)	
FIANTZAREN ZENBATEKOA/ IMPORTE FIANZA	
ESKATZAILEAREN KONTU ZENBAKIA/ nº cuenta solicitante	

Materiala ondorengo baldintzetan utziko da:

1. Materiala doan uzten da.
2. Eskatzaileak eskaera orria bete beharko du eta **Baztango Udalera helarazi**, posta elektronikoa, fax, posta arruntaz edo bertaratuz.
3. Materiala erabiltzeko baimena ematen denean, eskatzaileak ale bakoitzeko **0,10 euroko** fidantza ordaindu beharko du Caixa-Bankeko ondorengo kontuan ingresua eginez: ES58 21003699162200032886 (diru-sarrera "kontzeptuan" erakundearen izena, herria eta "BAXERA BERRERABILGARRIA FIDANTZA" esaldia idatzi behar dira)
4. **Diru-sarreraren frogagiria aurkeztu edo bidali ondoren**, Baztango Udalak, aldeztu aurretik adostutako egun eta orduan, erakundearen arduradunari materiala emanen dio Baztango Udaletxean
5. Eskatzailearen kontura izanen dira materiala hartu eta uzteko joan-etorriak edo garraioa.
6. **Itzuli aurretik materiala garbitzea derrigorrezkoa da eta eskatzaileak egin behar du.** Garbiketa egokia egin beharko da, garbigailuan eta garbitasun xedapen minimoak errespetatuz, materiala berriro erabiltzeko moduan izan dadin.
7. Materiala utzitako ontzietan itzuli beharko da. Era egokian itzuli den ikusi ondoren, Udalak fidantza itzuliko du eskatzaileak adierazitako kontuan. Fidantza horretatik deskontatuko da:

La cesión del material se realizará de acuerdo a las siguientes condiciones:

1. *El servicio de uso del material es gratuito.*
2. *La persona/entidad solicitante deberá **rellenar la hoja de solicitud y enviarla o entregarla en el Ayuntamiento de Baztan.** El envío se realizará vía correo electrónico, fax o correo ordinario*
3. *Una vez autorizada la cesión del material, la solicitante procederá al abono de la **fianza de 0,10 € por pieza** a través de la siguiente cuenta de Caixa-Bank: ES58 21003699162200032886 (En el "concepto" del ingreso se deberá indicar el nombre del organismo, el municipio y la palabra "FIANZA VAJILLA REUTILIZABLE")*
4. ***Presentando el justificante de ingreso o pago de esta fianza**, el Ayuntamiento de Baztan, en fecha y hora fijadas con anterioridad, procederá a la entrega del material a la persona responsable de la entidad solicitante en las instalaciones del Ayuntamiento.*
5. *La solicitante se encargará del transporte de recogida y devolución del material hasta dicho almacén.*
6. *La limpieza del material **será obligatoria y correrá por cuenta de la entidad solicitante.** Deberá realizarse en lavavajillas, respetando las disposiciones mínimas de higiene, de tal manera que el material esté en condiciones de volver a ser usado.*
7. *Después de examinar el material, devuelto en los recipientes en los que se entregó, el Ayuntamiento de Baztan ingresará la fianza en la cuenta indicada por la solicitante, descontando la cantidad de:*

1 € por vaso que falte o por vaso roto

1 € por plato que falte o por plato roto

1 € hautsi edo galdu den edalontzi bakoitzeko

1 € hautsi edo galdu den plater bakoitzeko

Hori nahikoa ez bada, eskatzaileak falta den kantitatea ordaindu beharko du. Era berean, itzulitako materiala garbitasun xedapen minimoak ez dituela betetzen ikusiko balitz, hura garbitzeko behar den dirua fidantzatik deskontatuko litzateke.

En caso de que la fianza depositada no sea suficiente para cubrir el importe correspondiente al material falte, la solicitante ingresará la cantidad restante. Igualmente, si se detectara que el material devuelto no cumple las condiciones mínimas de limpieza e higiene, se descontaría de la fianza el importe correspondiente a su limpieza.

<p>BAZTANGO UDALA Foruen plaza z/g, 31700 ELIZONDO-BAZTAN Kontaktua/<i>Contacto</i>: Hondakin teknikaria/ <i>Técnica de residuos</i> 667808539 / hondakinak@baztan.eus</p>	<p>Eskatzailearen sinadura eta zigilua/ <i>Firma y sello del la persona/entidad solicitante</i></p>
<p>EMATE DATA/ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i>: Udaleko zigilua/ <i>Sello del Ayuntamiento de Baztan</i></p>	