Deialdi publikoa, Baztanen gizarte arloko proiektuak eta jarduerak burutzen dituzten irabazi-asmorik gabeko talde, kolektibo eta elkarteei diru-laguntzak emateko. 2026 urtea.

Convocatoria de subvenciones a grupos, colectivos y asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos y actividades sociales en Baztan. Año 2026.

BAZTANEN GIZARTE ARLOKO PROIEKTUAK ETA JARDUERAK BURUTZEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK GABEKO TALDE, KOLEKTIBO ETA ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK. 2026 URTEA

1. XEDEA

Deialdi honen xedea da Baztanen esku hartu eta gizarteratzea sustatzen duten irabazi-asmorik gabeko talde, entitate, kolektibo eta elkarteei diru-laguntzak emateko sistema ezartzea.

Diru-laguntzen helburua dira prebentzioaren, laguntzaren, aisia eta denbora librearen eta gizarteratzearen arloko lana eginez herritarren ongizatea bultzatuko duten programak sustatzea; hots, espresuki kolektibo ahulei, behar bereziak dituztenei edo gizarteratzeko zailtasunak dituztenei zuzenduta dauden programak sustatzea.

Beti ere diru laguntzaren xedea entitateak babestea da eta ez osorik finantzatzea. Hau da, entitateek bertze diru iturriak izan beharko dituzte egitasmoak aitzinera ateratzeko.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A GRUPOS, COLECTIVOS Y ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO QUE DESARROLLEN PROYECTOS Y ACTIVIDADES SOCIALES EN LA ZONA DE BAZTAN. AÑO 2026.

1º. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto establecer el sistema de concesión de subvenciones a los grupos, entidades, colectivos y asociaciones sin ánimo de lucro que intervengan en el Valle de Baztan y que fomenten la integración social.

Las subvenciones tendrán como finalidad apoyar entidades que incidan en el desarrollo del bienestar social de la ciudadanía, expresamente dirigidos a colectivos desfavorecidos, con necesidades especiales o dificultades de integración a través de actividades de prevención, asistencia, ocio y tiempo libre e incorporación social.

El objetivo final de la subvención será apoyar en la financiación a las entidades. Nunca financiar en su totalidad la entidad.

2. BALDINTZAK

Baztanen egoitza izanik, Baztanen bertan esku hartzen duten talde, entitate, kolektibo eta elkarteak dira diru-laguntzen xede. Edota, egoitza Baztandik kanpo izanik ere, Baztanen dihardutenak.
- Irabazi-asmorik ez izatea.
-Prebentzioaren, laguntzaren, gizarte-laguntasunaren, aisia eta denbora librearen eta gizarteratzearen arloko lana egiten dutenak. Eta gutxienez, aurreko urtean ekintza edo proiekturen bat garatu izana.
- Behar bezala erregistratuak daudenak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan. Baldintza hau betetzen ez badute, 10 egun izanen dute erregistroa gauzatzeko.
- Zerga-betebeharrak Ogasunean eta Gizarte Segurantzan ordainduak izatea. Ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.
- Baztango Udalarekin zorrik ez izatea, Udalak ofizioz ziurtatuko du.

2ª. REQUISITOS

Serán objeto de subvención los grupos, entidades, colectivos y asociaciones que con sede en el Valle de Baztan intervengan en el Valle de Baztan. O con sede fuera de Baztan pero que intervengan en Baztan.
- No tengan fines lucrativos.
-Desarrollen actividades de prevención, asistencia o acompañamiento social, ocio y tiempo libre o incorporación social. Y que el año anterior, como mínimo hayan ejecutado alguna actividad o proyecto en Baztan.
- Que se hallen debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra. Si no cumplen este requisito, tendrían un plazo de 10 días para formalizar el registro.
-Estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales en Hacienda y Seguridad Social. Presentar los justificantes.
-Estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Baztan. De oficio el Ayuntamiento contrastará esta información.

3. PARTE HARTZEKO DEBEKUAK

Honako hauek ezin izango dute parte hartu eta ez dute parte hartuko deialdi honetan:
1. Pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta beren helburuak edo helburuak, onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkakoak badira.
2. Pertsona fisiko eta juridikoak, baldin eta berdintasunerako eta sexuagatiko bereizkeriarik ezarako eskubidea urratzeagatik, soldata-bereizkeriagatik, sexu-jazarpenagatik edo jazarpen moral edo sexuagatiko beste edozein tratu desberdinengatik administrazio-bidean,

3ª. PROHIBICIONES PARA CONCURRIR

No podrán participar y estarán excluidas de la concurrencia en la presente convocatoria de subvención:

1. *Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.*
2. *Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas o condenadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación*

lan-bidean edo bide penalean irmo zehatuak edo kondenatuak izan badira.
3. Genero-berdintasunari buruzko legerian ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten erakundeak edo enpresak.
4. Sexuagatik zuzenean edo zeharka diskriminatzen duten jarduerak ere ezin izango dira diruz lagundu.

por razón de sexo, o por discriminación salarial, o por acoso sexual o moral, o por cualquier otro trato desigual por razón de sexo.

3. *Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la legislación sobre igualdad de género.*

4. *Tampoco podrán ser subvencionadas aquellas actividades que discriminen de manera directa o indirecta por razón de sexo.*

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

Proiektuak, behar bezala beterik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua betez, eskaerak Baztango Udalaren erregistro elektronikoaren bidez izapidetu beharko dira, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko **30** egun naturalen epean.
Batzordeak agiriren bat falta dela uste badu, Baztango Udalak 10 eguneko epea utziko du, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkeztu eta egindako akatsak zuzentzeko; hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69. artikuluarekin bat. Eskatutako hori ez bada emandako epean betetzen, eskabidea artxibatu eta eskatzaileak atzera egin duela ulertuko da.

4ª. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

*En cumpliemito del articulo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas las solicitudes se deberan tramitar a traves del registro electronico del ayuntamiento de Baztan los siguientes **30** días naturales a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.*
Si la comisión considera la falta de alguna documentación el Ayuntamiento del Valle de Baztan, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conferirá un plazo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no se dé cumplimiento a este requerimiento en el plazo conferido, se archivará la petición y se tendrá por desistida a la peticionaria.

5. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Proiektuek datu hauek jasoko dituzte:

5ª. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los proyectos presentados deberán reflejar los siguientes datos:

- Eskabide orokorra (eskaera ofiziala).

- Entitate eskatzailearen datuak.

- Proiektuaren jendarte-interesa:

✓ Burutu beharreko Proiektuaren edo jardueraren izenburua (proiektuaren edo jardueraren funtsa, zer helburu bete nahi diren, burutu beharreko jarduera zehatzak, zer metodologia erabili behar den proiektua garatzeko, eta zer giza baliabide, baliabide material eta finantza-baliabide dauden eskura huraxe burutzeko).

✓ Proiektuaren xede diren herritarren behar berariazkoak. Datuak sexuaren arabera bereizita eman beharko dira.

✓ Non burutu behar den.

- Alderdi ekonomikoak:

✓ Entitateak zer baliabide material eta finantzario dituen huraxe burutzeko.

✓ Proiektuko jarduera bakoitzaren aurrekontua zehatz-mehatz; atal hauek, nahitaez, adierazita:

- Gastuen aurrekontua: jardueren arabera.
- Diru-sarreren aurrekontua.

✓ Udaletik gutxi gorabehera kobratu nahi den diru-kopurua.

✓ Aipatu proiektua garatzeko bertze erakunde batzuek eman beharreko diru-laguntzak, haien zenbatekoak eta erakundeen izenak.

✓ Entitateak erabiliko dituen bitarteko ekonomikoak.

✓ Jarduera bera egiteko aurkeztu dituen diru-laguntza eskaerak. Ez da bateragarria bi kontu-sail eskatzea Udalari jarduera berbera egiteko. Bateragarria izanen da, ordea, bertze entitate batzuen diru-laguntzekin.

✓ Banku edo aurrezki kutxako ziurtagiria, kontu korrontearen zenbakia eta IFZa jasoko dituena diru-transferentzia egiteko.

-Instancia General (solicitud oficial)

-Datos de la entidad solicitante.

-Interés social del proyecto:

✓ *Título del Proyecto o actividad a desarrollar (fundamentación del proyecto o actividad, objetivos que se persiguen con su desarrollo, actividad/es concretas a desarrollar, metodología a utilizar para su desarrollo, recursos humanos, materiales y financieros con los que se cuenta para su puesta en práctica).*

✓ *Necesidades específicas de la población a la que se dirige el proyecto. Los datos deberán estar desagregados por sexo*

✓ *Lugar donde se va a realizar.*

-Aspectos económicos:

✓ *Recursos materiales y financieros con los que cuenta la entidad para su puesta en práctica.*

✓ *Presupuesto detallado de cada una de las actividades que componen el proyecto, haciendo constar obligatoriamente los siguientes apartados:*

-Presupuesto de gastos: según actividades

-Presupuesto de ingresos

✓ *Cantidad aproximada que se desea cobrar del Ayuntamiento*

✓ *Subvenciones a percibir por otros Organismos para el desarrollo del proyecto señalado cuantía y organismo concreto.*

✓ *Medios económicos que destina la entidad.*

✓ *Las diferentes solicitudes de subvención que ha presentado para la misma actividad. No siendo compatible solicitar dos partidas al Ayuntamiento para realizar una misma actividad. Sí será compatible con subvenciones de otras entidades.*

✓ *Certificado de banco o caja de ahorros en el que conste el número de cuenta corriente y CIF de la entidad a*

efectos de realizar la transferencia económica.

6.EBALUAZIO IRIZPIDEAK

Diru-laguntzak emateko proposamena balioetsi eta egiteaz arduratuko den Batzordeak kide hauek izanen ditu: gizarte-zerbitzuetako zinegotzia eta alderdi bakoitzeko zinegotzi bat; eta teknikarien aldetik, gizarte zerbitzuko langile bat eta berdintasunerako teknikaria. Batzordeak egokitzat jotzen duen informazioa eskatzen ahalko die elkarteei eta, era berean, elkarrizketa bat eskatu elkarte bakoitzarekin, inbertsioen eta jardueren jarraipena egite aldera. Konpromisoak ez betetzeagatik, eta Batzordeak beharrezkotzat jotzen badu, diru-laguntza geldiarazteko eta itzultzeko eskatuko dio elkarteari, honako arrazoi hauek direla medio, eta gainera, hurrengo deialdietatik kanpo geldituko da:

a) Diru-laguntza jasotzea baldintzak bete gabe.
b) Dokumentazioa epe barnean ez aurkeztea.
c) Udaleko hainbat alorretatik laguntza jasotzea jarduera berbera ordaintzeko.
d) Nahitaez egin behar diren egiaztapenak errefusatzea edo oztopatzea.
Era berean, beharrezkotzat jotzen diren teknikarien laguntza eskatzen ahalko da, aurkezten diren proiektuen azterketa, ebaluazioa eta haien jarraipena egiten laguntzeko.

Batzorde Ebaluatzaileak alderdi hauek hartuko ditu kontuan, diru-laguntzak emateko:

a) Proiektuaren interes soziala: onuradun kopurua, zerbitzuen deszentralizazioa, zerbitzuaren erabiltzaileen ezaugarriak, eskualdean dauden baliabideak eta aipatu

6º. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Comisión encargada de valorar y realizar la propuesta de concesión de las subvenciones estará formada por la concejalía de servicios sociales y un/a representante electo/a de cada partido; y del equipo técnico, una profesional en representación del equipo del servicio social y la técnica de igualdad. Esta Comisión podrá requerir a las asociaciones aquella información que estime oportuna, así como solicitar entrevista personal con cada una de ellas para poder realizar seguimiento de las inversiones y acciones realizadas, si se considera necesario por incumplimiento de lo comprometido, se solicitará la paralización y posterior devolución de la subvención por las siguientes causas y además quedará excluida de futuras convocatorias:

a) Recibir la ayuda sin cumplir los requisitos exigidos.
b) No presentar la documentación dentro del plazo fijado para ello.
c) Recibir de diferentes departamentos municipales para costear una misma actividad.
d) Rechazar o entorpecer las verificaciones a las que están obligados.

Asimismo, podrá solicitarse la incorporación del personal técnico que se considere preciso, para ayudar en el estudio, evaluación y seguimiento de los distintos proyectos que se presenten.

La Comisión Evaluadora valorará para la concesión de las subvenciones los siguientes aspectos :

a) El interés social del Proyecto: número de

Proiektuarekiko osagarritasuna, etab. 0tik 5era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, profil bakar batekin eta ekintza zehatz batekin lan egiten duen entitatearentzat. 5, berriz, erabiltzaileen profila zabaldu eta ekintza sorta zabala eskaintzen duen entitatearendako.

b) Entitateak duen aurreikuspena Baztango herritarrak, oro har, sentsibilizatzeko ekintzak egite aldera. 0-tik 1era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, sentsibilizazio-ekintzarik aurreikusi ez duenarendako, eta 1, berriz, sentsibilizazio-ekintzak aurreikusi duten entitateendako. Ekintza hauek Baztango udal esparruan euskararen erabilera eta sustapena arautzen dituen ordenantza bete beharko dute, bereziki arlo horri dagokion 41. artikulua.

c) Burutu beharreko jarduerek duten osagarritasuna maila profesionalean egin eta jarduketa osoak sustatzen dituen gizarte-lanarekin.
0tik 5era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, funtzionamendu profesionala duten entitateei, eta 5, berriz, ahalik eta boluntario gehienekin diharduten entitateei.

d) Proiektuaren bideragarritasuna. 0-tik 1era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, diru-sarrera iturri bakar baten mendean dauden entitateei, eta puntu 1, berriz, diru-sarrera iturri bat baino gehiago dutenei.

e) Proiektuan edo jardueran genero-ikuspegia txertatzeari dagokionez, gehienez ere 6 puntu emango dira proiektua edo jarduera honako ekintza hauen arabera gauzatzeko konpromisoagatik:
-Egoeraren diagnostiko bat eta/edo proiektuaren justifikazio bat egiten den, emakume erabiltzaileen behar

personas beneficiarias, descentralización de los servicios, características de las personas usuarias del servicio, los recursos existentes en la zona y la complementariedad con dicho proyecto...etc. Se puntuará entre 0-5: 0 para la entidad que sólo trabaje con un perfil y una acción concreta. 5 para la entidad que amplía el perfil de usuarias y usuarios y ofrezca amplia variedad de acciones.

b) La previsión que tenga la Entidad para realizar acciones de sensibilización para la población general del Valle de Baztán. Se puntuará entre 0-1: 0 para quien no prevé acciones de sensibilización y 1 para las entidades que prevé acciones de sensibilización. La actividad de sensibilización tendrá que cumplir la ordenanza del Euskara, en especial en referencia al artículo 41.

c) La complementariedad de las actividades a desarrollar con el trabajo social realizado a nivel profesional que favorezca las actuaciones integrales. Se puntuará entre 0-5. 0 a las entidades con funcionamiento profesional y 5 a las entidades que funcionen con el mayor número de personas voluntarias.

d) La viabilidad del proyecto. Se puntuará entre 0-1. 0 puntos a quien sólo dependa de una única fuente de ingresos y 1 punto para quien complemente las fuentes de ingreso.

e)En cuando a la integración de la perspectiva de género en el proyecto o actividad, se valorará hasta con 6 puntos por el compromiso de ejecutar el proyecto o actividad conforme a las siguientes acciones:

- Si se realiza un diagnóstico de situación

espezifikoak edo haien eskubideak identifikatu eta kontuan hartuko dituena. (2 puntu)

-Emakume erabiltzaileen eskubideekin eta/edo beharrekin zuzenean lotutako helburuak ezartzen diren. (2 puntu)

-Diagnostikoan edo hasierako justifikazioan identifikatutako emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunei zuzenean helduko dieten ekintza eta jarduera espezifikoak ezartzeagatik. Emakumeen bizi-baldintzak espezifikoki hobetuko dituzten eta haien premia praktikoei erantzungo dieten ekintzak izan daitezke; edo genero-rolak aldatzera eta/edo emakumeentzako zerbitzuetarako sarbidea bermatzera bideratutako jarduerak. (2 puntu)

y/o una justificación del proyecto que identifique y contemple las necesidades específicas de las mujeres usuarias o en relación a sus derechos. (2 puntos)

- Si se establecen objetivos directamente relacionados con los derechos y/o las necesidades de las mujeres usuarias. (2 puntos)

- Por el establecimiento de acciones y actividades específicas que aborden directamente las desigualdades entre mujeres y hombres identificadas en el diagnóstico o justificación inicial. Podrían ser acciones que mejoren específicamente las condiciones de vida de las mujeres y respondan a sus necesidades prácticas; o actividades orientadas a modificar los roles de género y/o garantizar el acceso a los servicios para las mujeres. (2 puntos)

7. FINANTZAKETA

Diru-laguntza honen finantzaketa Baztango Udaleko Gastuen Aurrekontuetako 1-2311-4820000 “DIRU-LAGUNTZA ONGINTZAZKO ERAKUNDEENDAKO” kontu-sailarekin ordainduko da , 30.000,00€-ko diru kopurua duena.
Diru-laguntzaren banaketa egiteko diru-sailaren diru izendapen osoa zatitu egingo da eskatzaile guztiek batera lortutako puntuazioaren artean.
Lortutako kopuru hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioarekin biderkatuko da. Emaitza hau izanen da eskatzaile bakoitzari dagokion diru-laguntza.
Adibidez:
Diru-saileko diru izendapen osoa: 30.000 €
Puntuazio osoa: 50 puntu
A eskatzailea : 10 puntu
B eskatzailea: 10 puntu
C eskatzailea: 25 puntu

7ª FINANCIACIÓN

La financiación de esta subvención se hará con cargo a la partida 1-2311-4820000 “SUBV.ENTIDADES BENEFICAS,ACC.SOCIAL,.” del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Baztan, dotada con una cantidad de 30.000,00 €.
El reparto de la subvención se hará dividiendo la dotación total de la partida presupuestaria entre el total de puntos obtenidos entre todas las solicitudes. La cifra obtenida se multiplicará por los puntos obtenidos por cada solicitud. Este resultado será la cuantía concedida a cada solicitante.
Ejemplo:
Dotación de la partida presupuestaria: 30.000 €
Puntuación total: 50 puntos
- *Solicitante A : 10 puntos*
- *Solicitante B: 15 puntos*
- *Solicitante C: 25 puntos*

30.000 / 50 = 600

Bakoitzari dagokion diru-lagutza:
A eskatzailea: 10 puntu : 600 x 10 = 6.000 €
B eskatzailea: 15 puntu : 600 x 15 = 9.000 €
C eskatzailea: 25 puntu : 600 x 25 = 15.000 €

30.000 / 50 = 600

Cuantía concedida:
A eskatzailea: 10 puntu : 600 x 10 = 6.000 €
B eskatzailea: 15 puntu : 600 x 15 = 9.000 €
C eskatzailea: 25 puntu : 600 x 25 = 9.000 €

8. ESKAEREN EBAZPENA

Laguntzen eskaerei buruzko ebazpena emateko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzordea da. Balorazio batzordearen proposamena aztertu ondoren emanen du organo eskudunak bidezko ebazpena, eta interesdunei jakinaraziko die diru-laguntza eskatzeko epea akitzen den egunetik hiru hilabeteko epean, gehienez.
Emandako diruaren %100 ordainketa bakarrean ordainduko da eta jasoko duten diru kopurua gastua justifikatu ondoren eginen da. Ekintza eta justifikazioa 2026 urtekoa izan beharko da. Justifikazioak Baztango udal erregistroan edo bertze entitate publikoen erregistro ofizialetan egin beharko da. Ez dira emailera igorritako justifikazioak onartuko.
Entitateei ez zaie justifikatu duten baina diru kopuru handiagorik emanen.
Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagokako araubidearen bidez tramitatuko da, aurkezten diren eskaerak erkatuz, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak dioen bezala.

8ª. RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

La Resolución de las solicitudes de subvención se llevará a cabo por la Junta de Gobierno Local una vez estudiada la propuesta de la Comisión de Valoración. Esta Resolución se notificará a las partes interesadas en el plazo máximo de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
El abono de la cantidad otorgada se hará en un único pago, abonando el 100% de la cantidad concedida una vez se justifique el gasto realizado. La ejecución y justificación serán del 2026. La justificación se presentará en el registro del Ayuntamiento u otros registros oficiales. No se admitirán las justificaciones recibidas en el email del servicio social, necesitarán estar registradas.
El pago nunca superará la cuantía justificada.
El procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, de conformidad con la Ley 38/2003.

9. DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Baztango Udalaren diru-laguntza eskuratzen duten talde, kolektibo eta elkarteek konpromisoa hartzen dute diruz lagundutako proiektu gauzatuaren gaineko

9ª. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Los grupos, colectivos y asociaciones cuyos proyectos sean subvencionados por el Ayuntamiento del Valle de Baztan, se comprometen a presentar en el registro

azken memoria aurkezteko Baztango Udalaren erregistroan, 2027ko urtarrilaren 15a baino lehen, eta honako hauek jasoko dira:

a. Egindako jardueraren memoria zehatza, datuak sexuaren arabera desberdinduak aurkeztu behar dira.

b. Entitateko buruak edo behar bezala egiaztatutako eskuordetza duenak sinaturiko eskabidea, Udaleko Alkateari idatzia.

c. Onuradunaren zinpeko aitorpena, frogagiri gisa aurkeztu dituen fakturak diruz lagundutako jardueran aplikatu direla azaltzen duena.

d. Emandako diru-laguntzaren kopuru osora iristen diren fakturak. Fakturek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Jatorrizkoak edo Udaleko Idazkariak konpultsatutako kopiak izatea.
- Jaulkitzailearen NANa edo IFZa, izena eta helbide soziala edukitzea.
- Fakturaren zenbakia eta jaulkipen eguna; egun hori jarduera garatu den aldikoa izanen da, ezinbertzean.
- Jardueraren deskribapena.
- Diruz lagundutako gastuen ordainketa frogatzen duten egiaztagiriak (banku-transferentziak, hartu-agiriak, edo ordainketak modu frogagarrian egiaztatzen dituen bertze edozein egiaztagiri).

e. Jarduerak sortutako gastuen zerrenda eta dokumentazio idatzia.

f. Bertze entitate publiko nahiz pribatu batzuek emandako diru-laguntzen zerrenda.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izanen dira jarduerak edota funtzionamendu-gastuak sortutakoak (langilerik badute soldatak erraterako).

Organo emaileak egiaztatuko ditu, laginketa bat eginez, bidezkotzat jotzen dituen egiaztagiriak, diru-laguntza egoki aplikatu dela arrazoiz frogatzeko. Horretarako, onuradunari eskatuko zaio hautatutako gastuen egiaztagiriak

Ayuntamiento de Baztan una memoria final de la ejecución del Proyecto subvencionado antes del 15 de enero de 2027 en el que se recogerán:

a. Memoria detallada de la actividad realizada. Habrá que presentar los datos de sexo desagregados.
b. Instancia subscrita por el presidente o la presidenta de la entidad o quien tenga conferida la delegación de forma debidamente acreditada, dirigida al Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento.
c. Declaración jurada de la persona beneficiaria en la que se acredite que las facturas que se presenta como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.
d. Facturas por un importe equivalente al importe total de la subvención concedida que tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Ser originales o fotocopias compulsadas por el Secretario o la Secretaria del Ayuntamiento.
- Contener el DNI o NIF de la persona emisora y nombre y razón social de la misma.
- Nº de factura y fecha de emisión que deberá coincidir con el período en el que se haya desarrollado la actividad.
- Descripción de la actividad.
- Justificantes que acrediten el abono de los gastos subvencionados (transferencias bancarias, recibís, o cualquier otro que acredite de forma fehaciente los pagos efectuados).

e. Relación de gastos y documentación impresa generada por la actividad.
f. Relación de subvenciones recibidas de otras entidades públicas y privadas.

Serán gastos subvencionables los generados por actividad y/o gasto de funcionamiento (si hubiera se incluyen las nóminas de las personas contratadas).

igortzeko.
Epez kanpoko justifikazio kasuetan aurkezpenak ez dira aintzat hartuko.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al grupo beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.
No se aceptarán las justificaciones fuera de plazo.

10.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ARAUDIA

Deialdi hau agiri honetan bildutako arauei jarraikiz eginen da eta aurreikusten ez den orotan, berriz, hurrengo araudian ezarritakoari:
Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea.
Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra (azaroaren 17ko 38/2003 Legea).

10.- NORMATIVA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES

La presente convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:
Ley Foral de la Administración Local de Navarra.
Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra .
Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre).

11.- ERREKURTSOAK

Oinarri hauen aurka eta haiek betearazteko hartzen diren egintzen aurka errekurtso hauetako edozein aurkeztu ahalko da:

1.- Berraztertzeko errekurtsoa, hautara, ebazpenaren udal organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluek xedatutakoarekin bat.

2.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, zuzenean arlo bereko epaitegiari edo salari zuzendua, bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita,

11.- RECURSOS

Frente a las presentes bases y los actos en ejecución de las mismas se podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Recurso potestativo de Reposición ante el mismo órgano municipal autor de la Resolución, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado o la Sala del mismo orden, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 artikuluak agintzen duenaren arabera.

3.- Eta, hautara, gora jotzeko errekurtsoa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.

notificación de la Resolución, en virtud del art. 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3.- Y, con carácter potestativo, Recurso de Alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la Resolución.