

Deialdi publikoa, Baztanen gizarte arloko proiektuak eta jarduerak burutzen dituzten irabazi-asmorik gabeko talde, kolektibo eta elkarteei diru-laguntzak emateko. 2026 urtea.

BAZTANEN GIZARTE ARLOKO PROIEKTUAK ETA JARDUERAK BURUTZEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK GABEKO TALDE, KOLEKTIBO ETA ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK. 2026 URTEA

1. XEDEA

Deialdi honen xedea da Baztanen esku hartu eta gizarteratzea sustatzen duten irabazi-asmorik gabeko talde, entitate, kolektibo eta elkarteei diru-laguntzak emateko sistema ezartzea.

Diru-laguntzen helburua dira prebentzioaren, laguntzaren, aisia eta denbora librearen eta gizarteratzearen arloko lana eginez herritarren ongizatea bultzatuko duten programak sustatzea; hots, espresuki kolektibo ahulei, behar bereziak dituztenei edo gizarteratzeko zailtasunak dituztenei zuzenduta dauden programak sustatzea.

Beti ere diru laguntzaren xedea entitateak babestea da eta ez osorik finantzatzea. Hau da, entitateek bertze diru iturriak izan beharko dituzte egitasmoak aitzinera ateratzeko.

2. BALDINTZAK

Baztanen egoitza izanik, Baztanen bertan esku hartzen duten talde, entitate, kolektibo eta elkarteak dira diru-laguntzen xede. Edota, egoitza Baztandik kanpo izanik ere, Baztanen dihardutenak.

- Irabazi-asmorik ez izatea.

-Prebentzioaren, laguntzaren, gizarte-laguntasunaren, aisia eta denbora librearen eta gizarteratzearen arloko lana egiten dutenak. Eta gutxienez, aurreko urtean ekintza edo proiekturen bat garatu izana.

- Behar bezala erregistratuak daudenak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan. Baldintza hau betetzen ez badute, 10 egun izanen dute erregistroa gauzatzeko.

- Zerga-betebeharrak Ogasunean eta Gizarte Segurantzian ordainduak izatea. Ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

- Baztango Udalarekin zorrik ez izatea, Udalak ofizioz ziurtatuko du.

3.PARTE

HARTZEKO

DEBEKUAK

Honako hauek ezin izango dute parte hartu eta ez dute parte hartuko deialdi honetan:

1. Pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta beren helburuak edo helburuak, onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkakoak badira.

2. Pertsona fisiko eta juridikoak, baldin eta berdintasunerako eta sexuagatiko bereizkeriarik ezarako eskubidea urratzeagatik, soldata-bereizkeriagatik, sexu-jazarpenagatik edo jazarpen

moral edo sexuagatiko beste edozein tratu desberdinengatik administrazio-bidean, lan-bidean edo bide penalean irmo zehatuak edo kondenatuak izan badira.

3. Genero-berdintasunari buruzko legerian ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten erakundeak edo enpresak.

4. Sexuagatik zuzenean edo zeharka diskriminatzen duten jarduerak ere ezin izango dira diruz lagundu.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

Proiektuak, behar bezala beterik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua betez, eskaerak Baztango Udalaren erregistro elektronikoen bidez izapidetu beharko dira, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko **30** egun naturalen epean.

Batzordeak agiriren bat falta dela uste badu, Baztango Udalak 10 eguneko epea utziko du, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkeztu eta egindako akatsak zuzentzeko; hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69. artikuluekin bat. Eskatutako hori ez bada emandako epean betetzen, eskabidea artxibatu eta eskatzaileak atzera egin duela ulertuko da.

5. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Proiektuek datu hauek jasoko dituzte:

- Eskabide orokorra (eskaera ofiziala).

- Entitate eskatzailearen datuak.

- Proiektuaren jendarte-interesa:

✓ Burutu beharreko Proiektuaren edo jardueraren izenburua (proiektuaren edo jardueraren funtsa, zer helburu bete nahi diren, burutu beharreko jarduera zehatzak, zer metodologia erabili behar den proiektua garatzeko, eta zer giza baliabide, baliabide material eta finantza-baliabide dauden eskura huraxe burutzeko).

✓ Proiektuaren xede diren herritarren behar berariazkoak. Datuak sexuaren arabera bereizita eman beharko dira.

✓ Non burutu behar den.

- Alderdi ekonomikoak:

✓ Entitateak zer baliabide material eta finantzario dituen huraxe burutzeko.

✓ Proiektuko jarduera bakoitzaren aurrekontua zehatz-mehatz; atal hauek, nahitaez, adierazita:

- Gastuen aurrekontua: jardueren arabera.

- Diru-sarreraren aurrekontua.

✓ Udaletik gutxi gorabehera kobratu nahi den diru-kopurua.

✓ Aipatu proiektua garatzeko bertze erakunde batzuek eman beharreko diru-laguntzak, haien zenbatekoak eta erakundeen izenak.

- ✓ Entitateak erabiliko dituen bitarteko ekonomikoak.
- ✓ Jarduera bera egiteko aurkeztu dituen diru-laguntza eskaerak. Ez da bateragarria bi kontu-sail eskatzea Udalari jarduera berbera egiteko. Bateragarria izanen da, ordea, bertze entitate batzuen diru-laguntzekin.
- ✓ Banku edo aurrezki kutxako ziurtagiria, kontu korrontearen zenbakia eta IFZa jasoko dituen diru-transferentzia egiteko.

6.EBALUAZIO IRIZPIDEAK

Diru-laguntzak emateko proposamena balioetsi eta egiteaz arduratuko den Batzordeak kide hauek izanen ditu: gizarte-zerbitzuetako zinegotzia eta alderdi bakoitzeko zinegotzi bat; eta teknikarien aldetik, gizarte zerbitzuko langile bat eta berdintasunerako teknikaria. Batzordeak egokitzen jotzen duen informazioa eskatzen ahalko die elkarteei eta, era berean, elkarrizketa bat eskatu elkarte bakoitzarekin, inbertsioen eta jardueren jarraipena egite aldera. Konpromisoak ez betetzeagatik, eta Batzordeak beharrezkotzat jotzen badu, diru-laguntza geldiarazteko eta itzultzeko eskatuko dio elkarteari, honako arrazoi hauek direla medio, eta gainera, hurrengo deialdietatik kanpo geldituko da:

- a) Diru-laguntza jasotzea baldintzak bete gabe.
 - b) Dokumentazioa epe barnean ez aurkeztea.
 - c) Udaleko hainbat alorretatik laguntza jasotzea jarduera berbera ordaintzeko.
 - d) Nahitaez egin behar diren egiaztapenak errefusatzeko edo oztopatzea.
- Era berean, beharrezkotzat jotzen diren teknikarien laguntza eskatzen ahalko da, aurkezten diren proiektuen azterketa, ebaluazioa eta haien jarraipena egiten laguntzeko.

Batzorde Ebaluatzaileak alderdi hauek hartuko ditu kontuan, diru-laguntzak emateko:

a) Proiektuaren interes soziala: onuradun kopurua, zerbitzuen deszentralizazioa, zerbitzuaren erabiltzaileen ezaugarriak, eskualdean dauden baliabideak eta aipatu Proiektuarekiko osagarritasuna, etab. Orik 5era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, profil bakar batekin eta ekintza zehatz batekin lan egiten duen entitatearentzat. 5, berriz, erabiltzaileen profila zabaldu eta ekintza sorta zabala eskaintzen duen entitatearendako.

b) Entitateak duen aurreikuspena Baztango herritarrak, oro har, sensibilizatzeko ekintzak egite aldera. 0-tik 1era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, sensibilizazio-ekintzarik aurreikusi ez duenarendako, eta 1, berriz, sensibilizazio-ekintzak aurreikusi duten entitateendako. Ekintza hauek Baztango udal esparruan euskararen erabilera eta sustapena arautzen dituen ordenantza bete beharko dute, bereziki arlo horri dagokion 41. artikulua.

c) Burutu beharreko jarduerak duten osagarritasuna maila profesionalean egin eta jarduketa osoak sustatzen dituen gizarte-lanarekin. Orik 5era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, funtzionamendu profesionala duten entitateei, eta 5, berriz, ahalik eta boluntario gehienekin diharduten entitateei.

d) Proiektuaren bideragarritasuna. 0-tik 1era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, diru-sarrerara iturri bakar baten mendean dauden entitateei, eta puntu 1, berriz, diru-sarrerara iturri bat baino gehiago dutenei.

e) Proiektuan edo jardueran genero-ikuspegia txertatzeari dagokionez, gehienez ere 6 puntu emango dira proiektua edo jarduera honako ekintza hauen arabera gauzatzeko konpromisoagatik:

-Egoeraren diagnostiko bat eta/edo proiektuaren justifikazio bat egiten den, emakume erabiltzaileen behar espezifikoak edo haien eskubideak identifikatu eta kontuan hartuko dituen. (2 puntu)

-Emakume erabiltzaileen eskubideekin eta/edo beharrekin zuzenean lotutako helburuak ezartzen diren. (2 puntu)

-Diagnostikoan edo hasierako justifikazioan identifikatutako emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunei zuzenean helduko dieten ekintza eta jarduera espezifikoak ezartzeagatik. Emakumeen bizi-baldintzak espezifikoki hobetuko dituzten eta haien premia praktikoei erantzungo dieten ekintzak izan daitezke; edo genero-rolak aldatzera eta/edo emakumeentzako zerbitzuetarako sarbidea bermatzera bideratutako jarduerak. (2 puntu)

7. FINANTZAKETA

Diru-laguntza honen finantzaketa Baztango Udaleko Gastuen Aurrekontuetako 1-2311-4820000 "DIRU-LAGUNTZA ONGINTZAZKO ERAKUNDEENDAKO" kontu-sailarekin ordainduko da, 30.000,00€-ko diru kopurua duena.

Diru-laguntzaren banaketa egiteko diru-sailaren diru izendapen osoa zatitu egingo da eskatzaile guztiek batera lortutako puntuazioaren artean.

Lortutako kopuru hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioarekin biderkatuko da. Eraitza hau izanen da eskatzaile bakoitzari dagokion diru-laguntza.

Adibidez:

Diru-saileko diru izendapen osoa: 30.000 €

Puntuazio osoa: 50 puntu

A eskatzailea : 10 puntu

B eskatzailea: 10 puntu

C eskatzailea: 25 puntu

$30.000 / 50 = 600$

Bakoitzari dagokion diru-laguntza:

A eskatzailea: 10 puntu : $600 \times 10 = 6.000 \text{ €}$

B eskatzailea: 15 puntu : $600 \times 15 = 9.000 \text{ €}$

C eskatzailea: 25 puntu : $600 \times 25 = 15.000 \text{ €}$

8. ESKAEREN EBAZPENA

Laguntzen eskaerei buruzko ebazpena emateko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzordea da. Balorazio batzordearen proposamena aztertu ondoren emanen du organo eskudunak bidezko ebazpena, eta interesdunei jakinaraziko die diru-laguntza eskatzeko epea akitzen den egunetik hiru hilabeteko epean, gehienez.

Emandako diruaren %100 ordainketa bakarrean ordainduko da eta jasoko duten diru kopurua gastua justifikatu ondoren egingen da. Ekintza eta justifikazioa 2026 urtekoa izan beharko da.

Justifikazioak Baztango udal erregistroan edo bertze entitate publikoen erregistro ofizialetan egin beharko da. Ez dira emailera igorritako justifikazioak onartuko.

Entitateei ez zaie justifikatu duten baina diru kopuru handiagorik emanen.

Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagokako araubidearen bidez tramitatuko da, aurkezten diren eskaerak erkatuz, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak dioen bezala.

9. DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Baztango Udalaren diru-laguntza eskuratzen duten talde, kolektibo eta elkarteek konpromisoa hartzen dute diruz lagundutako proiektu gauzatuaren gaineko azken memoria aurkezteko Baztango Udalaren erregistroan, 2027ko urtarrilaren 15a baino lehen, eta honako hauek jasoko dira:

a. Egindako jardueraren memoria zehatza, datuak sexuaren arabera desberdinuak aurkeztu behar dira.

b. Entitateko buruak edo behar bezala egiaztatutako eskuordetza duenak sinaturiko eskabidea, Udaleko Alkateari idatzia.

c. Onuradunaren zinpeko aitortpena, frogagiri gisa aurkeztu dituen fakturak diruz lagundutako jardueran aplikatu direla azaltzen duena.

d. Emandako diru-laguntzaren kopuru osora iristen diren fakturak. Fakturek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Jatorrizkoak edo Udaleko Idazkariak konpultsatutako kopiak izatea.
- Jaulkitzailearen NANA edo IFZa, izena eta helbide soziala edukitzea.
- Fakturaren zenbakia eta jaulkipen eguna; egun hori jarduera garatu den aldikoa izanen da, ezinbertzean.
- Jardueraren deskribapena.
- Diruz lagundutako gastuen ordainketa frogatzen duten egiaztagiria (banku-transferentziak, hartu-agiriak, edo ordainketak modu frogagarrian egiaztatzen dituen bertze edozein egiaztagiri).

e. Jarduerak sortutako gastuen zerrenda eta dokumentazio idatzia.

f. Bertze entitate publiko nahiz pribatu batzuek emandako diru-laguntzen zerrenda.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izanen dira jarduerak edota funtzionamendu-gastuak sortutakoak (langilerik badute soldatak erraterako).

Organo emaileak egiaztatuko ditu, laginketa bat eginez, bidezkotzat jotzen dituen egiaztagiria, diru-laguntza egoki aplikatu dela arrazoiz frogatzeko. Horretarako, onuradunari eskatuko zaio hautatutako gastuen egiaztagiria igortzeko.

Epez kanpoko justifikazio kasuetan aurkezpenak ez dira aintzat hartuko.

10.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ARAUDIA

Deialdi hau agiri honetan bildutako arauetara jarraikiz egingen da eta aurreikusten ez den orotan, berriz, hurrengo araudian ezarritakoari:

Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.

Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.

Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea.

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra (azaroaren 17ko 38/2003 Legea).

11.- ERREKURTSOAK

Oinarri hauen aurka eta haiek betearazteko hartzen diren egintzen aurka errekurtsio hauetako edozein aurkeztu ahalko da:

1.- Berraztertze errekurtsioa, hautara, ebazpenaren udal organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, errekurrizten den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluek xedatutakoarekin bat.

2.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, zuzenean arlo bereko epaitegiari edo salari zuzendua, bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 artikulua agintzen duenaren arabera.

3.- Eta, hautara, gora jotzeko errekurtsioa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.