Baztango Udala

BAZTANEN GIZARTE ARLOKO PROIEKTUAK ETA JARDUERAK BURUTZEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK GABEKO TALDE, KOLEKTIBO ETA ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK. 2024 URTEA.

1. XEDEA

Deialdi honen xedea da Baztanen esku hartu eta gizarteratzea sustatzen duten irabazi-asmorik gabeko talde, entitate, kolektibo eta elkarteei diru-laguntzak emateko sistema ezartzea.
Diru-laguntzen helburua dira prebentzioaren, laguntzaren, aisia eta denbora librearen eta gizarteratzearen arloko lana eginez herritarren ongizatea bultzatuko duten programak sustatzea; hots, espresuki kolektibo ahulei, behar bereziak dituztenei edo gizarteratzeko zailtasunak dituztenei zuzenduta dauden programak sustatzea.
Beti ere diru laguntzaren xedea entitateak babestea da eta ez osorik finantzatzea. Hau da, entitateek bertze diru iturriak izan beharko dituzte egitasmoak aitzinera ateratzeko.

2. BALDINTZAK

Baztanen egoitza izanik, Baztanen bertan esku hartzen duten talde, entitate, kolektibo eta elkarteak dira diru-laguntzen xede. Edota, egoitza Baztandik kanpo izanik ere, Baztanen dihardutenak.
- Irabazi-asmorik ez izatea.
-Prebentzioaren, laguntzaren, gizarte-laguntasunaren, aisia eta denbora librearen eta gizarteratzearen arloko lana egiten dutenak. Eta gutxienez, aurreko urtean ekintza edo proiekturen bat garatu izana.
- Behar bezala erregistratuak daudenak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan. Baldintza hau betetzen ez badute, 10 egun izanen dute erregistroa gauzatzeko.
- Zerga-betebeharrak Ogasunean eta Gizarte Segurantzan ordainduak izatea. Ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.
- Baztango Udalarekin zorrik ez izatea, Udalak ofizioz ziurtatuko du.

3. ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

Proiektuak, behar bezala beterik, Baztango Udalaren Erregistroan aurkeztu beharko dira, astelehenetik ortziralera, 9:00etatik 14:00etara, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko **20** egun naturalen epean. Sarrera bertze entitate publikoetako erregistro ofizialetan ere eman daiteke; aitzitik ez dira onartuko gizarte zerbitzuko emailera igorritako eskaerak, ez baitute erregistro ofizialik.
Batzordeak agiriren bat falta dela uste badu, Baztango Udalak 10 eguneko epea utziko du, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkeztu eta egindako akatsak zuzentzeko; hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69. artikuluarekin bat. Eskatutako hori ez bada emandako epean betetzen, eskabidea artxibatu eta eskatzaileak atzera egin duela ulertuko da.

4. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Proiektuek datu hauek jasoko dituzte:
- Eskabide orokorra (eskaera ofiziala).
- Entitate eskatzailearen datuak.
- Proiektuaren jendarte-interesa:
✓ Burutu beharreko Proiektuaren edo jardueraren izenburua (proiektuaren edo jardueraren funtsa, zer helburu bete nahi diren, burutu beharreko jarduera zehatzak, zer metodologia erabili behar den proiektua garatzeko, eta zer giza baliabide, baliabide material eta finantza-baliabide dauden eskura huraxe burutzeko).
✓ Proiektuaren xede diren herritarren behar berariazkoak. Datuak sexuaren arabera bereizita eman beharko dira.
✓ Non burutu behar den.
- Alderdi ekonomikoak:
✓ Entitateak zer baliabide material eta finantzario dituen huraxe burutzeko.
✓ Proiektuko jarduera bakoitzaren aurrekontua zehatz-mehatz; atal hauek, nahitaez, adierazita:
- Gastuen aurrekontua: jardueren arabera.
- Diru-sarreren aurrekontua.
✓ Udaletik gutxi gorabehera kobratu nahi den diru-kopurua.
✓ Aipatu proiektua garatzeko bertze erakunde batzuek eman beharreko diru-laguntzak, haien zenbatekoak eta erakundeen izenak.
✓ Entitateak erabiliko dituen bitarteko ekonomikoak.
✓ Jarduera bera egiteko aurkeztu dituen diru-laguntza eskaerak. Ez da bateragarria bi kontu-sail eskatzea Udalari jarduera berbera egiteko. Bateragarria izanen da, ordea, bertze entitate batzuen diru-laguntzekin.
✓ Banku edo aurrezki kutxako ziurtagiria, kontu korrontearen zenbakia eta IFZa jasoko dituena diru-transferentzia egiteko.
-2023an, Baztanen egindako ekintzen memoria. (Aurreko urteko diru-laguntzen eskaeran justifikaziorik aurkeztu ez bada)

5. ESKAEREN EBALUAZIOA

Diru-laguntzak emateko proposamena balioetsi eta egiteaz arduratuko den Batzordeak kide hauek izanen ditu: gizarte-zerbitzuetako zinegotzia eta alderdi bakoitzeko zinegotzi bat; eta teknikarien aldetik, gizarte zerbitzuko langile bat eta berdintasunerako teknikaria. Batzordeak egokitzat jotzen duen informazioa eskatzen ahalko die elkarteei eta, era berean, elkarrizketa bat eskatu elkarte bakoitzarekin, inbertsioen eta jardueren jarraipena egite aldera. Konpromisoak ez betetzeagatik, eta Batzordeak beharrezkotzat jotzen badu, diru-laguntza geldiarazteko eta itzultzeko eskatuko dio elkarteari, honako arrazoi hauek direla medio, eta gainera, hurrengo deialdietatik kanpo gelditukо da:
a) Diru-laguntza jasotzea baldintzak bete gabe.
b) Dokumentazioa epe barnean ez aurkeztea.
c) Udaleko hainbat alorretatik laguntza jasotzea jarduera berbera ordaintzeko.
d) Nahitaez egin behar diren egiaztapenak errefusatzea edo oztopatzea.
Era berean, beharrezkotzat jotzen diren teknikarien laguntza eskatzen ahalko da, aurkezten diren proiektuen azterketa, ebaluazioa eta haien jarraipena egiten laguntzeko.

Batzorde Ebaluatzaileak alderdi hauek hartuko ditu kontuan, diru-laguntzak emateko:

a) Proiektuaren interes soziala: onuradun kopurua, zerbitzuen deszentralizazioa, zerbitzuaren erabiltzaileen ezaugarriak, eskualdean dauden baliabideak eta aipatu Proiektuarekiko osagarritasuna, etab. 0tik 5era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, profil bakar batekin eta ekintza zehatz batekin lan egiten duen entitatearentzat. 5, berriz, erabiltzaileen profila zabaldu eta ekintza sorta zabala eskaintzen duen entitatearendako.
b) Entitateak duen aurreikuspena Baztango herritarrak, oro har, sentsibilizatzeko ekintzak egite aldera. 0-tik 1era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, sentsibilizazio-ekintzarik aurreikusi ez duenarendako, eta 1, berriz, sentsibilizazio-ekintzak aurreikusi duten entitateendako. Ekintza hauek Baztango udal esparruan

euskararen erabilera eta sustapena arautzen dituen ordenantza bete beharko dute, bereziki arlo horri dagokion 41. artikulua.
c) Burutu beharreko jarduerek duten osagarritasuna maila profesionalean egin eta jarduketa osoak sustatzen dituen gizarte-lanarekin.
0tik 5era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, funtzionamendu profesionala duten entitateei, eta 5, berriz, ahalik eta boluntario gehienekin diharduten entitateei.
d) Proiektuaren bideragarritasuna. 0-tik 1era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, diru-sarrera iturri bakar baten mendean dauden entitateei, eta puntu 1, berriz, diru-sarrera iturri bat baino gehiago dutenei.
e) Gizarte-ekintzari segida emateko aukerak, 2024. urtea akitzean. 0tik 5era arteko puntuazioa emanen da: 0 puntu, noizbehinkako jarduerei, eta 5, berriz, segida duten proiektuei.
f) Honako puntu hauek hartuko dira kontuan generoaren ikuspegitik:

- ✓ Onerako baloratuko da elkartearen jardueran partaidetza parekidea izatea arduraren eta ordezkaritzaren maila guztietan.
- ✓ Onerako baloratuko da, halaber, generoaren ikuspegia eta aukera berdintasunera jotzeko neurrien garapena kontuan hartzen dituzten programak.
- ✓ Diru-laguntza jaso dezakeen proiektua prestakuntza-ekintzak egitean baldin badatza, onerako baloratuko da emakumeen eskubideak eta aukera berdintasuna defendatzeko helburua duten modulu edo edukiak diseinatzea.
- ✓ Onerako baloratuko da hizkuntzaren erabilera ez sexista eta irudien tratamendu estereotipatu gabea.
- ✓ Beren estatutu edo funtzionamendu arauen bidez frogaturik gelditzea inor deusengatik ez dela baztertzen, eta bereziki, genero arrazoiengatik. Estatutuek inguruabar hori frogatzen ez badute, epe bat ezar daiteke baldintza hori betetzeko.
- ✓ Emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, xede eta behar guztiak aintzat hartzea proiektua diseinatzean, abian jartzean eta espero diren emaitzetan, eragin onuragarria izan dezan desberdintasunak murrizteko edota berdintasuna sustatzeko, hartara helburu eta jarduketa berariazkoak txertatuz.
- ✓ Bermatu beharko da diru-laguntzen onura jasotzen duten entitateen azterlanek, txostenek, argitalpenek eta publizitateak bat egiten dutela gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasunaren printzipioarekin, honako alderdi hauetan: sexuaren arabera bereizitako datu estatistikoen sarrera, hizkuntzaren erabilera ez sexista, irudien tratamendu estereotipatu gabea, etab.

0 puntu berdintasunaren alde egiten ez badu, eta 2, generoari lotutako alderdiak aintzat hartzen baditu.

6. FINANTZAKETA

Diru-laguntza honen finantzaketa Baztango Udaleko Gastuen Aurrekontuetako 1-2311-4820000 “DIRU-LAGUNTZA ONGINTZAZKO ERAKUNDEENDAKO” kontu-sailarekin ordainduko da , 30.000,00 €ko diru kopurua duena.
Diru-laguntzaren banaketa egiteko diru-sailaren diru izendapen osoa zatitu egingo da eskatzaile guztiek batera lortutako puntuazioaren artean.
Lortutako kopuru hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioarekin biderkatuko da. Emaitza hau izanen da eskatzaile bakoitzari dagokion diru-laguntza.
Adibidez:
Diru-saileko diru izendapen osoa: 30.000 €
Puntuazio osoa: 50 puntu
A eskatzailea : 10 puntu
B eskatzailea: 15 puntu
C eskatzailea: 25 puntu
30.000 / 50 = 600

Bakoitzari dagokion diru-laguntza:
A eskatzailea: 10 puntu : 600 x 10 = 6.000 €
B eskatzailea: 15 puntu : 600 x 15 = 9.000 €
C eskatzailea: 25 puntu : 600 x 25 = 15.000 €

7. ESKAEREN EBAZPENA

Laguntzen eskaerei buruzko ebazpena emateko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzordea da. Balorazio batzordearen proposamena aztertu ondoren emanen du organo eskudunak bidezko ebazpena, eta interesdunei jakinaraziko die diru-laguntza eskatzeko epea akitzen den egunetik hiru hilabeteko epean, gehienez.
Emandako diruaren %100 ordainketa bakarrean ordainduko da eta jasoko duten diru kopurua gastua justifikatu ondoren eginen da. Ekintza eta justifikazioa 2024 urtekoa izan beharko da. Justifikazioak Baztango udal erregistroan edo bertze entitate publikoen erregistro ofizialetan egin beharko da. Ez dira emailera igorritako justifikazioak onartuko.
Entitateei ez zaie justifikatu duten baina diru kopuru handiagorik emanen.
Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagokako araubidearen bidez tramitatuko da, aurkezten diren eskaerak erkatuz, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak dioen bezala.

8. DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Baztango Udalaren diru-laguntza eskuratzen duten talde, kolektibo eta elkarteek konpromisoa hartzen dute diruz lagundutako proiektu gauzatuaren gaineko azken memoria aurkezteko Baztango Udalaren erregistroan, 2025ko urtarrilaren 15a baino lehen, eta honako hauek jasoko dira:
a. Egindako jardueraren memoria zehatza, datuak sexuaren arabera desberdinduak aurkeztu behar dira.
b. Entitateko buruak edo behar bezala egiaztatutako eskuordetza duenak sinaturiko eskabidea, Udaleko Alkateari idatzia.
c. Onuradunaren zinpeko aitorpena, frogagiri gisa aurkeztu dituen fakturak diruz lagundutako jardueran aplikatu direla azaltzen duena.
d. Emandako diru-laguntzaren kopuru osora iristen diren fakturak. Fakturek baldintza hauek bete beharko dituzte:
- Jatorrizkoak edo Udaleko Idazkariak konpultsatutako kopiak izatea.
- Jaulkitzailearen NANa edo IFZa, izena eta helbide soziala edukitzea.
- Fakturaren zenbakia eta jaulkipen eguna; egun hori jarduera garatu den aldikoa izanen da, ezinbertzean.
- Jardueraren deskribapena.
- Diruz lagundutako gastuen ordainketa frogatzen duten egiaztagiriak (banku-transferentziak, hartu-agiriak, edo ordainketak modu frogagarrian egiaztatzen dituen bertze edozein egiaztagiri).
e. Jarduerak sortutako gastuen zerrenda eta dokumentazio idatzia.
f. Bertze entitate publiko nahiz pribatu batzuek emandako diru-laguntzen zerrenda.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak izanen dira jarduerak edota funtzionamendu-gastuak sortutakoak (langilerik badute soldatak erraterako).
Organo emaileak egiaztatuko ditu, laginketa bat eginez, bidezkotzat jotzen dituen egiaztagiriak, diru-laguntza egoki aplikatu dela arrazoiz frogatzeko. Horretarako, onuradunari eskatuko zaio hautatutako gastuen egiaztagiriak igortzeko.
Epez kanpoko justifikazio kasuetan aurkezpenak ez dira aintzat hartuko.

9.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ARAUDIA

Deialdi hau agiri honetan bildutako arauei jarraikiz eginen da eta aurreikusten ez den orotan, berriz, hurrengo araudian ezarritakoari:
Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea.
Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra (azaroaren 17ko 38/2003 Legea).

10.- ERREKURTSOAK

Oinarri hauen aurka eta haiek betearazteko hartzen diren egintzen aurka errekurtso hauetako edozein aurkeztu ahalko da:

1.- Berraztertzeko errekurtsoa, hautara, ebazpenaren udal organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluek xedatutakoarekin bat.

2.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, zuzenean arlo bereko epaitegiari edo salari zuzendua, bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 artikuluak agintzen duenaren arabera.

3.- Eta, hautara, gora jotzeko errekurtsoa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.